



KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA

THE HOUSE OF CHILDRENS CREATIVE ACTIVITIES OF KOHTLA-JÄRVE

Meie ..13.02.2008..nr.131/03
Teienr.....

KÄSKKIRI

Kohtla-Järve

Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja kodukord

Kodukord kinnitatakse „Huvikooli seaduse” 14. paragrahvi 3. lõike 5. punkti alusel.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja tegevuse raamid ja põhieesmärgid on sätestatud kooli põhimääruses, kooli õppekavas ja sellele toetuvates teistes dokumentides.
- 1.2. Kooli kodukorraga pannakse paika koolis kehtivad normid ja reeglid. Neid peavad täitma kõik õpilased ja kooli töötajad.
- 1.3. Kooli kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste turvalisuse ja kooli vara kaitstuse.
- 1.4. Kooli kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks ettepanekute tegemise õigus on kooli õppenõukogul ja hoolekogul.
- 1.5. Kooli kodukorda tutvustatakse õpilastele kooliaasta alguses. Kodukord on üleval kooli koduleheküljel - <http://kijloomemaja.k-jarve.ee/>

2. ÕPPETÖÖ KORRALDUS, PÄEVAKAVA

- 2.1. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemajas on õppekasvatuse korralduse põhivormiks õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.
- 2.2. Õppetöö toimub kinnitatud tunniplaani alusel, mis asub fuajees ja kooli koduleheküljel.
- 2.3. Õppetunnid jäävad ära,:
 - 1) kui on vee- või elektrikatkestus ja ei ole võimalik õppetööd ümber korraldada;
 - 2) seoses tervisekaitseameti korraldusega.

3. ÕPILASED

3.1. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja õpilane suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust.

3.2. Õpilasel on õigus:

- 3.2.1. õppida ja saada õpetatud vastavalt kooli õppekavale ja tunniplaanile;
 - 3.2.2. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamisel;
 - 3.2.3. olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
 - 3.2.4. saada huvikooli direktorilt teavet koolikorralduse ning õpilaste õiguste ja kohustuste kohta;
 - 3.2.5. asutada ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille sihid ei ole vastuolus huvikooli kasvatustaotlustega, ja osaleda nendes;
 - 3.2.6. saada teavet hindamise korra kohta;
- 3.3. Õpilasel on kohustus:
- 3.3.1. järgida kooli kodukorda;
 - 3.3.2. täita kohusetundlikult õpiülesandeid, õppida vastavalt oma võimetele;
 - 3.3.3. võtta osa õppetööst kooli õppekavaga määratud mahus, aegsasti teatada puudumisest haiguse tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel;
 - 3.3.4. kanda vastutust kooli inventari ning kooli poolt tema kasutusse antud õppevahendite otstarbekohase kasutamise eest; õpilase poolt süüliselt koolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane või tema vanem (eestkostja või hooldaja);
 - 3.3.5. osaleda konkursitel, näitustel ja teistel üritustel nii koolis kui ka selle esindajana väljaspool kooli;
 - 3.3.6. kooli ruumides kanda vahetusjalatseid;
 - 3.3.7. õppetunni ajal mobiiltelefon välja lülitada või panna hääletule režiimile;
 - 3.3.8. õppetunni ajal mitte närida närimiskummi või süüa;
 - 3.3.9. tervitada kooli ruumides viibivaid kooli töötajaid ja külalisi.

4. LAPSEVANEMAD

- 4.1. Lapsevanemal on õigus:
- 4.1.1. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;
 - 4.1.2. olla valitud huvikooli hoolekogu liikmeks;
 - 4.1.3. osaleda huvikooli töös ja juhtimises hoolekogu liikmeteks valitud vanemate kaudu.
- 4.2. Lapsevanemal on kohustus hüvitada tema lapse poolt süüliselt koolile tekitatud varaline kahju.

5. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

- 6.1. Õpilasi tunnustatakse:
- 6.1.1. heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös, ning konkursitel ja võistlustel;
 - 6.1.2. kooli esindamise eest väljaspool kooli;
 - 6.1.3. silmapaistva heateo eest.
- 6.2. Õpilase tunnustamise meetodid on:
- 6.2.1. õpetaja suuline kiitus;
 - 6.2.2. õpetaja kirjalik kiitus koju teatamisega;
 - 6.2.3. direktori käskkirjaline tunnustus;
 - 6.2.3. autasustamine kooli tänukirjaga;

6.3. Õpilast mõjutatakse, kui ta eksib kooli kodukorra, seaduse või üldtunnustatud käitumis- või kõlblusnormide vastu.

6.4. Õpilase mõjutamise meetodid on:

6.4.1. õpetaja suuline märkus;

6.4.2. õpetaja kirjalik märkus koju teatamisega;

6.4.3. direktori käskkirjaline noomitus

6.4.4. direktori käskkirjaline vali noomitus;

6.4.5. õpilase ja lapsevanema väljakutsumine kooli juhtkonna, hoolekogu või õppenõukogu ette;

6.4.6. õpilase kustutamine õpilaste nimekirjast.

KÄSKKIRJA JÕUSTUMINE

Kodukord kehtib käesoleva käskkirja andmisest arvates.

Anna Rentik
Direktor

