

## KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja (edaspidi huvikool) kodukord kehtestatakse huvikooli seaduse § 14 lg 3 p 5 ja Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja põhimääruse § 17 lg 3 p 5 alusel. Kodukord on koostatud kooskõlas huviharidusstandardiga. Huvikooli kodukorra kinnitab direktor.

1.2. Kodukorra eesmärk on anda täpsemat teavet (lisaks huvikooli seaduses, Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja põhimääruses ja muudes õigus- ning haldusaktides sätestatule) huvikooli töökorralduse kohta, sõnastada koolipere ühised käitumisreeglid, et luua parimad tingimused edukaks koostööks ja iga õpilase mitmekülgeks arenguks. Kodukorras on määratud kindlaks reeglid, mis on õpilastele, töötajatele ja huvikooli territooriumil viibivatele külalistele täitmiseks kohustuslikud. Kooli kodukord on täitmiseks huvikooli territooriumil ning kõigil kooli poolt organiseeritud üritustel ja väljasõitudel. Kodukorrast kinnipidamine tagab huvikoolis töörahu, turvalisuse ja vara kaitstuse.

1.3. Kodukord on avalik dokument, mis on leitav huvikooli kodulehelt [www.kjloomemaja.ee](http://www.kjloomemaja.ee). Kodukord on väljas ka huvikooli infostendil. Huvikooli kodukorda tutvustatakse õpilastele õppeaasta alguses ja lapsevanematele üldkoosolekul.

### 2. ÕPPETÖÖ ÜLDINE KORRALDUS

2.1. Huvikool töötab esmaspäevast pühapäevani kell 9.00-21.00. Direktori korralduse alusel võib maja lahtioleku aegu muuta. Võimalikest muudatustest antakse teada huvikooli koduleheküljel.

2.2. Õppetöö (õppetunnid, treeningud, õppekäigud, kontserdid, näitused, võistlused, matkad, konkursid, laagrid, meistriklässid jt) toimub kinnitatud tunniplaani alusel. Tunniplaani avaldatakse huvikooli koduleheküljel. Tunniplaanis või töökorralduses toimuvatest ümberkorraldustest teavitab õpilasi ja lapsevanemaid õpetaja või kooli juhtkond.

2.3. Huvikoolis on õppekasvatuskorralduse põhivormiks individuaal- või rühmatunnid kestvusega 45 minutit. Vaheajad tundide vahel kestavad vähemalt 5 minutit. Erivajaduse korral on huvikooli juhtkonnal õigus lühendada õppetundide ja vahetundide pikkust, millest õpilasi eelnevalt teavitatakse.

2.4. Õppetöö Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemajas toimub nii eesti kui ka vene keeles. Õppetöö alusdokumentideks on huviringide õppekavad. Õppekava on huviala alusdokument, mis määrab kindlaks pakutava huvihariduse eesmärgid ja sisu. Huvikool koostab iga õpetatava huviala jaoks huviala õppekava. Huviala õppekava sisaldab õppe eesmäärke ja kestust, õppeainete loendit ning ainekavasid.

2.5. Õpetus huvikoolis põhineb õpilaste individuaalsete erinevuste arvestamisel. Vastavalt vajadusele toimuva hindamise eesmärgiks on toetada õpilaste arengut õpingutes. Hindamine põhineb erinevatel tagasiside andmise viisidel ja enesehindamise suunamisel, on julgustav ja motiveeriv. Igal õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada huviringi õpetajalt teavet õpilase arengust, õppimise käigust ja saada teada õpilase teadmiste ja oskuste antud hinnanguid suuliselt ja/või elektrooniliselt.

2.5. Asjaajamiskeel huvikoolis on eesti keel.

2.6. Õppetunnid toimuvad huvikoolis või väljaspool kooli territooriumit kindlaks määratud kohas vastavalt tunniplaanile. Koolivaheagadel võib õppetöö huvikoolis toimuda eritunniplaani alusel.

2.7. Kui õpetaja ei ole ilmunud 10 minutit pärast tunni algust, on õpilasel õigus teatada sellest huvikooli juhtkonnale.

2.8. Juhul, kui tavapärase kontaktõppe korraldamine on häiritud (riiklikest juhustest, ektreemsetest ilmastikuoludest või avariilisest olukorrast tulenevalt), otsuse viia õppetöö üle distantsõppele ehk e-õppele teeb huvikooli direktor. E-õppe läbiviimise vajaduse esinemisel edastab info õppetöö e-õppele suundumisest õpilastele ja lapsevanematele direktor või huviringi õpetaja. E-õppe perioodil viiakse õppetunnid läbi veebitundidena huviringi õpetaja poolt valitud e-keskkonnas.

2.9. Informatsioonivahetus huvikooli ja lapsevanemate vahel toimub huvikooli kodulehe, sotsiaalmeedia kanalite ja huviringide õpetajate kaudu.

### **3. ÜLDISED KOKKULEPPED**

3.1. Kõik õpetajad, õpilased, kooli töötajad ja külalised austavad kõigi õpilaste õigust õppida ja areneda. Iga koolipere liige seisab kooli maine eest, järgib üldiselt ühiskonnas kehtivaid viisakusreegleid, sh teretab kõiki kooli ruumides liikuvaid töötajaid.

3.2. Üleriided ja välisjalatsid jäetakse garderoobi. Huvikooli siseruumides on nõutud vahetusjalatsite kasutamine.

3.3. Kõik koolipere liikmed peavad huvikoolis viibides käituma nii, et nad ei seaks ohtu ennast ega teisi. Kooliperes suhtutakse vastastikku lugupidavalt.

3.4. Huvikooli territooriumil on keelatud suitsetada, tarbida ja levitada alkoholi või narkootikume.

3.5. Tualettruumis viibitakse vaid vajadusel. Hügieenivahendite ebaotstarbekas kasutamine on lubamatu.

3.6. Õpilane võib kasutada mobiiltelefoni ja muid elektroonilisi seadmeid tunnis ainult õpetaja loal, kui see on kooskõlas õppe eesmärgiga. Huvikoolis viibides on telefon hääletul režiimil.

3.7. Iga huvikooli territooriumil viibiv isik on kohustatud sorteerima ja liigiti koguma enda valduses olevaid jäätmeid vastavalt linna jäätmehoolduseeskirjast tulenevatele nõuetele ja paigutama need vastava jäätmeliigi kogumiseks ettenähtud mahutisse, et võimaldada jäätmete taaskasutamist võimalikult suures ulatuses. Keelatud on jäätmete ladustamine selleks mitte

ettenähtud kohtadesse. Liigiti kogutavaid jäätmeid ei tohi nende kogumisel teiste jäätmeliikidega segada.

3.8.1. Avalikel üritustel võib huvikooli personal pildistada ja filmida foto- ja videomaterjalide avalikustamise eesmärgil. Direktori poolt kinnitatud avalike ürituste plaan on kättesaadav huvikooli kodulehel.

3.8.2. Kui lapsevanem ei soovi, et foto- või videomaterjalid, kus tema laps on äratuntav, avalikustatakse huvikooli poolt huvikooli kodulehel ja/või sotsiaalvõrgustikes, siis tuleb tal nõusolekut isikuandmete töötlemiseks täites teha vastav märge.

3.8.3. Huvikool ei kannu vastutust eraisiku poolt tehtud salvestiste levitamise ehk avalikustamise eest.

3.9. Parkimine huvikooli territooriumil on lubatud ainult selleks ettenähtud kohtades. Pikaajaline parkimine huvikooli territooriumil on mõeldud esmajärjekorras kooli töötajatele, lapsevanematele ja huvikooli teenindavatele firmadele. Parkimine teistele isikutele on lubatud vaid huvikooli poolt väljastatud parkimisloa alusel. Valesti pargitud sõidukid vajadusel teisaldatakse. Teisaldamise eest kannab rahalist vastutust sõiduki vastutav kasutaja.

3.10. Huvikool kasutab õpilaste, töötajate ja külaliste turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning vara kaitsmiseks huvikooli territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestikku (videovalvesüsteemi), arvestades isikuandmete kaitse nõudeid. Juurdepääsuõigust huvikooli videovalvesüsteemile omavad valvelaua administraator ja huvikooli direktor. Jälgimisseadmestiku abil kogutud andmete nõuetekohase töötlemise (kogumise, säilitamise, kustutamise ning taasesitamise) eest vastutab huvikooli direktor. Videovalvesüsteemi poolt edastatava pildi jälgimine kõrvaliste isikute poolt on keelatud. Turvakaamera salvestise võib välja anda õigusrikkumise tuvastamiseks seaduse alusel juhtumit menetlevale asutusele.

3.11. Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel. Järelevalvet teostavad huvikooli töötajad ja järelevalvet korraldab direktor. Direktor korraldab huvikooli ruumide ja territooriumi kasutamist selliselt, et see aitaks ennetada õpilaste ja töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra tekkimist.

3.12. Üldkasutatavatesse ruumidesse järelevalveta jäetud esemete ja raha eest huvikool ei vastuta. Isiklike asjade kaotsimine kust teatab õpilane oma õpetajale.

3.13. Konfliktisituatsiooni korral, mida ei õnnestu omavahel lahendada, võivad osapooled pöörduda huviringi õpetaja või huvikooli juhtkonna poole.

3.14. Vaimsest või füüsilisest turvalisuse ohust teada saamisel informeeritakse huvikooli direktorit, kelle pädevuses on viivitamatu meetmete tarvitusele võtmine (sh tagajärgede likvideerimine), mis tagab vaimse või füüsilise turvalisuse. Huvikooli direktor tegeleb juhtumi lahendamise või juhtumi üleandmisega selle lahendamiseks pädevale asutusele.

3.15. Huvikooli töötaja, kes puutus kokku vahetult või tunnistajana vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumiga fikseerib vabas vormis taasesitataval kujul juhtunu kirjelduse ja edastab selle direktorile.

## **4. ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA KEELUD**

### **4.1.1. Õpilane:**

- 4.1.1.1. vastutab temale väljastatud õppematerjalide- ning vahendite korrashoiu eest. Õpilane suhtub temale väljastatud kostüümidesse heaperemehelikult ega riku neid. Iga õpilase poolt kaotatud või kasutuskõlbatuks muutunud kooli vara on lapsevanem kohustatud hüvitama;
- 4.1.1.2. on kohustatud suhtuma huvikooli varasse heaperemehelikult ja vastavalt selle otstarbele, hoidma puhtust huvikooli erinevates ruumides ja selle ümbruses;
- 4.1.1.3. on kohustatud täitma käesolevas kodukorras sätestatud nõudeid ja järgima üldtunnustatud käitumis- ning viisakusreegleid, käitudes huvikoolis nii, et ei seataks ohtu ennast ega teisi;
- 4.1.1.4. on kohustatud täitma huvikooli kooli töötajate korraldusi;
- 4.1.1.5. on kohustatud jõuda tundi õigeaegselt ega puudu tunnist ilma mõjuva põhjuseta;
- 4.1.1.6. on kohustatud veenduma, et tundi saabudes on õppetöoks vajalikud vahendid kaasas ning need on korrastatud ja puhtad;
- 4.1.1.7. omab õigust nõuda huviringi õppekavale vastavat tegevust tunniplaani alusel ehk saada huvikooli õppekava raames oma huvidele vastavat huviharidust;
- 4.1.1.8. omab õigust osaleda valitud esindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;
- 4.1.1.9. omab õigust kasutada tunnis huvikooli õppevahendeid;
- 4.1.1.10. omab õigust olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
- 4.1.1.11. omab õigust esitada enda poolt põhjendatud ettepanekuid töökorralduse suhtes ning pöörduda õppetöö korraldust puudutavate ettepanekutega või kaebustega juhtkonna poole;
- 4.1.1.12. omab õigust saada õpetajalt tagasisidet oma arengu kohta valitud huvialal;
- 4.1.1.13. omab õigust saada õigeaegset teavet koolikorralduse kohta;
- 4.1.1.14. teavitab huviringi õpetajat eelseisvast puudumisest.

4.1.2. Kodukorra järgimine on õpilasele täitmiseks. Kui õpilane rikub tunnis korduvalt korda ja segab sellega teiste õppetööd, on õpetajal õigus suunata tundi segav õpilane vestlusele kooli direktori juurde.

4.1.3. Kodukorra eiramisel võib huvikooli juhtkond kasutada õpilase suhtes järgmisi mõjutusmeetmeid:

- 4.1.3.1. õpetaja suuline või kirjalik märkus;
- 4.1.3.2. noomitus direktori käskkirjaga;
- 4.1.3.3. õpilase ja tema lapsevanema väljakutsumine juhtkonna vestlusele;
- 4.1.3.4. ebakõlbeliselt käituva õpilase võib huvikooli kodukorra ja/või üldtunnustatud käitumisnormide rikkumise korral huvikoolist välja arvata.

4.1.4. Huvikooli pädevuses on tunnustada õpilast heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös, huvikooli esindamise eest väljaspool huvikooli ning silmapaistva heateo eest järgmiselt:

- 4.1.4.1. õpetaja suulise või kirjaliku kiituse avaldamine;
- 4.1.4.2. direktori käskkirjaga kiituse avaldamine;
- 4.1.4.3. tänukirjaga tunnustamine.

## 4.2. **Lapsevanem:**

- 4.2.1. toetab last huvihariduse omandamisel;
- 4.2.2. on kohustatud hüvitama huvikoolile tekitatud varalise kahju, mis tema laps on huvikoolile põhjustanud;
- 4.2.3. omab õigust saada tagasisidet oma lapse arengu kohta huviringi õpetajalt;
- 4.2.4. omab õigust nõuda vajalike tingimuste loomist lapse mitmekülgeks arenguks, aidates seejuures ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;

- 4.2.5. omab õigust saada valituks huvikooli hoolekogu liikmeks või osaleda huvikooli töös hoolekogu liikmeteks valitud vanemate kaudu;
- 4.2.6. omab õigust tulla juhtkonna vastuvõtule (aeg on vajalik eelnevalt kokku leppida, juhtkonna kontaktandmed on leitavad huvikooli kodulehelt);
- 4.2.7. vastutab selle eest, et huviringi õpetajat oleks teavitatud lapse õppetööst puudumisest haiguse tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel võimalikult varakult. Üle kahe nädala kestvad puudumised tõestatakse arstitõendiga;
- 4.2.8. teavitab huvikooli muutunud kontaktandmetest;
- 4.2.9. soovides lõpetada huvikooli koha kasutamise lepingut ennetähtaegselt, teavitab huvikooli kirjalikult 30 päevase etteteatamise tähtajaga.

#### 4.3. Huvikoolis on keelatud järgmised esemed ja ained:

- 4.3.1. relv relvaseaduse tähenduses;
- 4.3.2. lõhkeaine lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
- 4.3.3. aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
- 4.3.4. aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
- 4.3.5. muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.

4.4. Kui huvikoolil tekib põhjendatud kahtlus, et õpilase valduses on punktis 4.3. nimetatud esemeid või aineid, võtab huvikool kasutusele meetmed vahetu või vahetult esseisva ohu vähendamiseks või kõrvaldamiseks. Relva, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, kahtlusest teavitab huvikool viivitamata politseid. Õpilaselt äravõetud õppetöökäsitel olevad esemed, mis ei ole keelatud punkti 4.3. alusel, kuid mille kasutamine ei ole kooskõlas kodukorraga/võib ohustada julgeolekut, saab lapsevanem kätte kokkuleppel õpetajaga.

## 5. KÜLALISTE HUVIKOOLI TERRITOORIUMIL VIIBIMINE

5.1. Ilma mõjuva põhjuseta ehk aluseta on võõrastel isikutel huvikooli ruumides viibimine keelatud (v.a avalikud üritused, mis toimuvad huvikooli territooriumil). Kõnealune keeld ei laiene õpilastele järele tulevatele hoone fuajees viibivatele ja huvikooli üritusi külastavatele lapsevanematele.

5.2. Külaliste huvikooli hoonesse sisse- ja sealt väljaliikumine registreeritakse valvelauas. Huvikooli siseneval isikul tuleb valvelaua administraatorit teavitada hoonesse sisenemise põhjusest ja esitada isikut tõendav dokument, mille alusel isik tuvastatakse. Sisenemise ja/või huvikooli territooriumil viibimise põhjuse ehk aluse olemasolu korral lubatakse isikul liikuda edasi. Külalise territooriumil viibimine registreeritakse valvelauas. Külastajal on keelatud huvikooli territooriumil liikudes prügi maha visata, liikuda väljaspool külalistele ette nähtud ala, rikkuda Loomemaja vara, segada töötajaid nende tööülesannete täitmisel või häirida ükskõik mis viisil õpilasi. Territooriumil kehtivate reeglite eiramisel saadetakse külaline territooriumilt koheselt välja.

5.3. Huvikoolis viibivate isikute turvalisuse tagamiseks ei lubata huvikooli territooriumile külastada:

- 5.3.1. ilma isikut tõendava dokumendita;
- 5.3.2. kelle suhtes on kahtlus, et ta on alkoholi- või narkootilise aine mõju all;
- 5.3.3. kes rikub huvikoolis kehtivaid reegleid;
- 5.3.4. kes ei allu huvikooli töötajate korraldustele;
- 5.3.5. kes käitub ebaviisakalt huvikoolis viibivate isikute suhtes;
- 5.3.6. kelle valduses on keelatud ese või aine.

## **6. LÕPPSÄTTED**

6.1. Kodukorda uuendatakse vastavalt vajadusele või seoses jooksvate muudatustega seadusandluses.

6.2. Huvikooli kodukorra muudatusettepanekuid võivad juhtkonnale teha kõik huvikooli töötajad, õpilased, lapsevanemad, õppe- ja hoolekogu liikmed.

6.3. Kodukorra käesolev redaktsioon on heaks kiidetud õppenõukogu poolt.

6.4. Kodukorra käesolev redaktsioon jõustub direktori käskkirja andmisest arvates.

6.4.1. 13.02.2008. a kinnitatud kodukorra redaktsioon tunnistatakse kehtetuks.

Roman Rikas  
Direktor