

Väljaandja: Riigikogu

Akti liik: seadus

Teksti liik: terviktekst

Redaktsiooni jõustumise kp: 01.09.2017

Redaktsiooni kehtivuse lõpp: Hetkel kehtiv

Avaldamismärge: RT I, 04.07.2017, 36

## Huvikooli seadus

Vastu võetud 21.12.2006

[RT I 2007, 4, 19](#)

jõustumine 01.09.2007, § 37 osas 20.01.2007. a.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Seaduse reguleerimisala

(1) Käesolev seadus sätestab huvikooli mõiste, selle asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise, õppekorralduse ja finantseerimise alused, huvikooli juhtimise põhimõtted, koolitöötajate ja õppurite õigused ja kohustused ning haldusjärelevalve huvikooli tegevuse üle.

[\[RT I, 13.03.2014, 4\]](#) - jõust. 01.07.2014]

(2) Käesolev seadus reguleerib munitsipaalhuvikoolide (edaspidi *huvikool*) tegevust. Käesolevat seadust kohaldatakse erahuvikoolidele niivõrd, kui võrd erakooliseadus ei sätesta teisiti.

(2<sup>1</sup>) Huvikoolis võib korraldada noorsootööd noorsootöö seaduse tähenduses. Käesolevat seadust kohaldatakse huvikoolis korraldatavale noorsootööle niivõrd, kui võrd noorsootöö seadus ei sätesta teisiti

[\[RT I 2010, 44, 262\]](#) - jõust. 01.09.2010]

(3) Käesolevat seadust ei kohaldata koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel läbiviidavale õppe- ja kasvatustegevusele, millele laienevad koolieelse lasteasutuse seaduse sätted.

[\[RT I 2008, 18, 124\]](#) - jõust. 01.09.2008]

(4) [Kehtetu - [RT I, 23.03.2015, 5](#) - jõust. 01.07.2015]

(5) Seaduses ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades käesoleva seaduse erisusi.

#### § 2. Huvikooli õiguslik seisund

Huvikool on kohaliku omavalitsuse üksuse (edaspidi *kooli pidaja*) asutus.

#### § 3. Huvikooli mõiste

(1) Huvikool on haridusasutus, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ning loob huvihariduse omandamise ja isiksuse mitmekülgse arengu, sealhulgas oma keele ja kultuuri viljelemise võimalused huvihariduse erinevates valdkondades.

[\[RT I 2010, 41, 240\]](#) - jõust. 01.09.2010]

(2) [Kehtetu - [RT I, 11.07.2013, 1](#) - jõust. 01.09.2013]

#### § 4. Huvikooli nimi

Huvikooli nimi peab selgelt erinema muudest Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36<sup>6</sup> lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemi kantud õppeasutuste nimedest ega tohi olla eksitav huvikooli eesmärgi, tegevuse, kooli pidaja, õigusliku vormi ja huvikoolis omandatava hariduse suhtes.

### 2. peatükk HUVIKOOLI REGISTREERIMINE

#### § 5. Tegutsemine huvikoolina

Kooli pidajal on õigus pidada huvikooli, kui see on registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis.

#### § 6. Huvikooli registreerimise taotlus

(1) Kooli pidaja esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile huvikooli registreerimise taotluse hiljemalt neli kuud enne planeeritavat õppeaasta algust.

(2) Huvikooli registreerimise taotlusele lisatakse:

1) huvikooli põhimäärus;

- 2) huvikooli kõikide huvialade õppekavad;
- 3) huvikooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitõtjate nimekiri;
- 4) andmed huvihariduseks vajalike hoonete, ruumide, rajatiste ja seadmete kohta;
- 5) mitme asutaja puhul asutamisleping, mis määrab kindlaks huvikooli asutamise, kuuluvuse, finantseerimise ning tegutsemise tingimused ja korra.

(3) Enne huvikooli registreerimise taotluse esitamist on kooli pidaja kohustatud tasuma riigilõivu.

(4) Haridus- ja Teadusministeerium vaatab huvikooli registreerimise taotluse läbi kahe kuu jooksul taotluse esitamisest arvates. Huvikooli registreerimise Eesti Hariduse Infosüsteemis või registreerimisest keeldumise otsustab valdkonna eest vastutav minister käskkirjaga. Haridus- ja Teadusministeerium teeb kooli pidajale huvikooli registreerimise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teatavaks posti teel või elektrooniliselt kümne tööpäeva jooksul käskkirja andmisest arvates.

(5) Valdkonna eest vastutav minister keeldub huvikooli registreerimast, kui:

- 1) registreerimistaotlusele ei ole lisatud käesoleva paragrahvi lõikes 2 loetletud dokumente;
- 2) lõikes 2 loetletud dokumendid ei vasta kehtestatud nõuetele ning taotluse esitaja ei ole ettenähtud tähtpäevaks kõrvaldanud puudusi;
- 3) registreerimistaotluse esitaja on esitanud eksitavaid, tegelikkusele mittevastavaid andmeid või võltsitud dokumente;
- 4) on tasumata riigilõiv.

### **§ 7. Põhimäärus**

(1) Huvikooli põhimääruses sätestatakse huvikooli:

- 1) täielik nimi ja asukoht;
- 2) tegevuse eesmärk ja ülesanded;
- 3) struktuur ja struktuuriüksuste ülesanded;
- 4) õppekeel;
- 5) õppenõukogu töökord;
- 6) hoolekogu töökord;
- 7) koolitõtjate ja õppurite õigused ning kohustused;
- 8) põhimääruse muutmise kord;
- 9) õppeperioodi ja õppevaheaegade kinnitamise kord;
- 10) finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused;
- 11) ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise alused ja kord.

(2) Huvikooli põhimääruse kinnitab kooli pidaja.

### **§ 8. Registreeringu kehtetuks tunnistamine**

(1) Valdkonna eest vastutaval ministril on õigus tunnistada huvikooli registreering kehtetuks, kui:

- 1) haldusjärelevalve käigus ilmneb, et huvikooli tegevus on vastuolus huvikooli põhimääruse või muude õigusaktidega;

[RT I, 13.03.2014, 4 - jõust. 01.07.2014]

- 2) huvikool ei ole ettenähtud tähtpäevaks või korras täitnud haldusjärelevalvet teostava haldusorgani ettekirjutust;

[RT I, 13.03.2014, 4 - jõust. 01.07.2014]

- 3) huvikool ei ole viimase õppeaasta jooksul andnud huviharidusstandardile vastavat õpet;
- 4) kooli pidaja on esitanud Haridus- ja Teadusministeeriumile teadlikult valeandmeid, mis omavad tähtsust registreeringu otsustamisel;
- 5) kooli pidaja on huvikooli tegevuse lõpetanud või teinud otsuse huvikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise kohta.

(2) Registreering tunnistatakse kehtetuks valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga, millest teavitatakse kooli pidajat posti teel või elektrooniliselt kümne tööpäeva jooksul käskkirja andmisest arvates, ning huvikooli andmed kustutatakse Eesti Hariduse Infosüsteemist.

## **3. peatükk ÕPPEKORRALDUS**

### **§ 9. Õppekorralduse alused**

(1) Huviharidusstandard kehtestab huviharidust andva õppe ühtsed nõuded, määrates kindlaks õppe eesmärgid ja ülesanded, õppekorralduse alused, õppekavale esitatavad nõuded ning õppekava registreerimise. Huviharidusstandard on huvihariduse omandamist võimaldav huvikoolide alusdokument, mille eesmärk on soodustada õppurite isiksuse mitmekülgset arengut.

(2) Huviharidusstandardi kehtestab [valdkonna eest vastutav minister](#) määrusega.

(3) Huviala riikliku raamõppekava kehtestab valdkonna eest vastutav minister määrusega. Enne huviala riikliku raamõppekava kehtestamist võib valdkonna eest vastutav minister selle hindamiseks kaasata eksperte, moodustades selleks ajutise ekspertiisikomisjoni.

(4) Õpe huvikoolis toimub õppuri tööst, alus-, põhi-, üldkesk-, kutse- ja kõrgharidust või täienduskoolitust pakkuvate õppeasutuste õppetegevusest vabal ajal.

[RT I, 23.03.2015, 5 - jõust. 01.07.2015]

(5) Õpe toimub õpperühmades või individuaalselt. Õpperühmade suuruse ja moodustamise alused kehtestab kooli pidaja.

(6) Huvialasid õpetatakse huvikoolis õppekava alusel.

#### **§ 10. Huviala õppekava**

(1) Iga huvikoolis õpetatava huviala kohta koostatakse huviala õppekava, mille kinnitab huvikooli direktor.

(2) Huviala õppekava peab vastama huviharidusstandardile ja huviala riikliku raamõppekava olemasolul ka sellele.

(3) Huviala õppekava määrab kindlaks:

- 1) õppe eesmärgid ja kestuse;
- 2) õppeainete loendi;
- 3) ainekavad.

(4) Kooli pidaja esitab Eesti Hariduse Infosüsteemis registreerimisel korraga kõikide huvialade õppekavad Eesti Hariduse Infosüsteemi põhimäärusega sätestatud tingimustel ja korras.

(5) Huvialade õppekavade Eesti Hariduse Infosüsteemis registreerimisel või muutmisel määrab kooli pidaja iga huviala õppekava kuuluvuse ühte alljärgnevalt loetletud valdkonda:

- 1) sport;
- 2) tehnika;
- 3) loodus;
- 4) üldkultuur, sealhulgas rahvuskoolid;
- 5) muusika ja kunst.

(6) Ettepanekuid huviala õppekava muutmiseks, uue lisamiseks või olemasoleva sulgemiseks võib teha kooli pidaja või tema poolt selleks volitatud ametiisik, huvikooli hoolekogu või õppenõukogu.

Tehtud ettepanekud kinnitab huvikooli direktor. Huviala õppekava muutmine, uue lisamine või olemasoleva sulgemine toimub pärast huvikooli vastava huviala õppeperioodi lõppu.

#### **§ 11. Eesti Hariduse Infosüsteemis igal aastal uuendatavad andmed**

(1) Kooli pidaja on kohustatud esitama igal aastal:

- 1) õppurite arvu käesoleva seaduse § 10 lõikes 5 nimetatud valdkondade kaupa;
- 2) huvialade õppekavades tehtud muudatused, uue lisandunud huviala õppekava või teate olemasoleva huviala õppekava sulgemisest.

(2) Kooli pidaja tehtud muudatused huvialade õppekavades või huviala uus õppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis pärast selle läbivaatamist Haridus- ja Teadusministeeriumis.

#### **§ 12. Õppeaasta**

(1) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.

(2) Õppeperiood ja õppevaheajad sätestatakse huvikooli põhimääruses.

(3) Õppeperioodi ja õppevaheaegade pikkus võib ühes huvikoolis õpetatavate erinevate huvialade puhul olla erinev.

#### **§ 13. Huvikooli vastuvõtmine, huvikoolist väljaarvamine ja huvikooli lõpetamine**

(1) Huvikooli vastuvõtmise, huvikoolist väljaarvamise ja huvikooli lõpetamise tingimused ja korra kehtestab kooli pidaja.

(2) Huvikool loetakse lõpetatuks pärast asjakohase huviala õppekava täitmist.

(3) Huvikooli lõpetamist tõendab huvikooli lõpudokument, milles kajastatakse huvikoolis õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend.

## **4. peatükk HUVIKOOLI JUHTIMINE**

#### **§ 14. Direktor**

(1) Huvikooli juhib direktor, kelle ülesanne on tagada huvikooli tulemuslik töö, vastutada huvikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktoril on kohustus anda aru kooli pidajale või tema poolt volitatud ametiisikule.

(3) Direktor:

- 1) teeb huvikooli kasuks kooli pidaja nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalik tema seaduses

sätetatud ülesannete täitmiseks;

- 2) juhatab huvikooli õppenõukogu;
- 3) tagab huvikooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
- 4) sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud koolitöötajatega;

[RT I 2009, 5, 35 - jõust. 01.07.2009]

- 5) kinnitab huvikooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
- 6) kinnitab huvialade õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;
- 7) koostab huvikooli eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja kooli pidajale kinnitamiseks;
- 8) esitab vähemalt üks kord aastas huvikooli tegevuse aruande huvikooli hoolekogule ja kooli pidajale või tema poolt volitatud ametiisikule;
- 9) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) lahendab muid käesoleva seadusega, huvikooli põhimäärusega ja ametijuhendiga tema pädevusse antud küsimusi.

(4) Huvikooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor seaduses ja huvikooli põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju.

(5) [Kehtetu - RT I, 13.12.2013, 5 - jõust. 23.12.2013]

(6) [Kehtetu - RT I, 13.12.2013, 5 - jõust. 23.12.2013]

#### **§ 15. Direktori ametisse kinnitamine**

(1) Huvikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja korra, direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded, sealhulgas ka vajalike erialateadmiste taseme kehtestab kooli pidaja. Konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab kooli pidaja.

(2) [Kehtetu - RT I 2008, 18, 125 - jõust. 15.05.2008]

(3) Töölepingu huvikooli direktoriga sõlmib, muudab ning ütleb üles vallavanem või linnapea või selleks tema poolt volitatud ametiisik.

[RT I 2009, 5, 35 - jõust. 01.07.2009]

#### **§ 16. Huvikooli õppenõukogu**

(1) Huvikooli õppenõukogu ülesanne on õpetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2) Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.

(3) Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.

#### **§ 17. Huvikooli hoolekogu**

(1) Huvikooli hoolekogu suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvikooli direktorile ja kooli pidajale huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Kooli pidaja moodustab viiekuni üheksaliikmelise hoolekogu.

(2) Hoolekogu liikmed on kooli pidaja ja huvikooli toetavate organisatsioonide esindajad, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate ja õppurite esindaja või õpilasomavalitsuse olemasolul selle esindaja. Huvikoolis, kus õpivad ka alaealised, kuulub hoolekogusse ka lastevanemate esindaja.

(3) Huvikooli hoolekogu:

1) teeb vajadusel kooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;

2) kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;

3) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;

4) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

5) teeb ettepanekuid huvikooli põhimääruse muutmiseks.

(4) Huvikooli hoolekogu teeb üksikküsimustes otsuseid.

## **5. peatükk KOOLITÖÖTAJAD JA ÕPPURID**

#### **§ 18. Koolitöötajad**

(1) Koolitöötajad on õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad (eelkõige huvihariduse spetsialistid, õpetajad, kutseõpetajad, treenerid, noorsootöötajad) ning teised töötajad.

(2) Koolitöötajate õigused, kohustused, vastutus ja tööülesanded sätestatakse huvikooli põhimääruses, ametijuhendis ja töölepingus.

(3) [Kehtetu - RT I, 13.12.2013, 5 - jõust. 23.12.2013]

(4) [Kehtetu - [RT I, 13.12.2013, 5](#) - jõust. 23.12.2013]

#### **§ 19. Õppurite õigused ja kohustused**

(1) Õppuril on õigus:

- 1) tutvuda enne huvikooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade õppekavade, huvikooli põhimääruse ning kodukorraga;
- 2) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust;
- 3) osaleda valitud esindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;
- 4) moodustada õpilasomavalitsus ja osaleda selle tegevuses;
- 5) kasutada muid seaduse ja huvikooli põhimäärusega kehtestatud õigusi.

(2) Õppur on kohustatud:

- 1) järgima huvikooli kodukorda;
- 2) hoidma huvikooli kasutuses olevat vara;
- 3) täitma muid seaduses ja huvikooli põhimääruses sätestatud kohustusi.
- (3) Huvikool tagab õppuri huvikoolis viibimise ajal tema tervise kaitse.

### **6. peatükk**

## **HUVIKOOLI VARA JA FINANTSEERIMINE**

#### **§ 20. Huvikooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine**

Huvikooli vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab kooli pidaja.

#### **§ 21. Finantseerimine**

(1) Huvikoolil on oma eelarve, mille kinnitab kooli pidaja.

(2) Huvikoolil võib olla oma pangakonto.

(3) Huvikooli eelarve tulud moodustuvad riigi- ja valla- või linnaeelarve eraldistest, huvikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, sihtasutustelt laekunud summadest, annetustest ja huvikooli põhimääruses sätestatud huvikooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest ning muudest vahenditest. Huvikooli kulud kaetakse kooli pidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.

(4) [Kehtetu - [RT I, 03.05.2017, 2](#) - jõust. 01.07.2017]

(5) [Kehtetu - [RT I, 03.05.2017, 2](#) - jõust. 01.07.2017]

(6) [Kehtetu - [RT I, 03.05.2017, 2](#) - jõust. 01.07.2017]

(7) Riigieelarves nähakse vajadusel ette sihtotstarbelised eraldised valla- ja linnaeelarvetele huvikoolidega seotud projektide toetuseks. Valdkonna eest vastutav minister kehtestab tingimused ja korra projektitoetuste taotlemiseks ja eraldamiseks.

#### **§ 22. Raamatupidamisarvestus ja aruandlus**

(1) Huvikool peab raamatupidamisarvestust õigusaktidega kehtestatud korras.

(2) Huvikooli eelarve täitmise aruande kinnitab kooli pidaja.

(3) Huvikool esitab oma tegevuse kohta finants- ja statistilisi aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.

### **7. peatükk**

## **HALDUSJÄRELEVALVE**

[[RT I, 13.03.2014, 4](#) - jõust. 01.07.2014]

#### **§ 23. Haldusjärelvalve teostamine**

[[RT I, 13.03.2014, 4](#) - jõust. 01.07.2014]

(1) Haldusjärelvalvet huvikooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *järelevalveorgan*).

[[RT I, 04.07.2017, 1](#) - jõust. 01.09.2017]

(2) Järelevalveorgan määrab järelevalve läbiviijad, kaasates vajadusel eksperte.

#### **§ 24. Haldusjärelvalve läbiviija ülesanded**

[[RT I, 13.03.2014, 4](#) - jõust. 01.07.2014]

Haldusjärelvalve läbiviija ülesanded on järgmised:

[[RT I, 13.03.2014, 4](#) - jõust. 01.07.2014]

- 1) kontrollida õppe- ja kasvatustegevust reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmist;
- 2) analüüsida probleeme õppe- ja kasvatustegevust reguleerivate õigusaktide rakendamisel;
- 3) kontrollida riigieelarvest huvikoolile eraldatud vahendite kasutamise õiguspärasust.

#### **§ 25. Haldusjärelvalve läbiviija õigused**

[[RT I, 13.03.2014, 4](#) - jõust. 01.07.2014]

Haldusjärelevalve läbiviijal on õigus:

[RT I, 13.03.2014, 4 - jõust. 01.07.2014]

- 1) külastada õppe- ja kasvatustegevusi, teavitades eelnevalt direktorit;
- 2) osaleda õppenõukogu ja hoolekogu koosolekutel;
- 3) tutvuda huvikooli dokumentidega;
- 4) saada huvikoolilt informatsiooni õigusaktide rakendamise kohta;
- 5) [kehtetu - RT I, 04.07.2017, 1 - jõust. 01.09.2017]
- 6) [kehtetu - RT I, 04.07.2017, 1 - jõust. 01.09.2017]
- 7) [kehtetu - RT I, 04.07.2017, 1 - jõust. 01.09.2017]
- 8) [kehtetu - RT I, 04.07.2017, 1 - jõust. 01.09.2017]

#### **§ 26. Haldusjärelevalve tulemused**

[RT I, 13.03.2014, 4 - jõust. 01.07.2014]

(1) Haldusjärelevalve tulemused vormistatakse õiendiga.

[RT I, 13.03.2014, 4 - jõust. 01.07.2014]

(2) Õiendis esitatakse lühiandmed õppeasutuse kohta, järelevalve läbiviijate ja kaasatud ekspertide nimed, järelevalve kokkuvõtte ning tehtud ettekirjutused ja ettepanekud.

(3) Ettekirjutuses märgitakse:

- 1) isiku või organi nimi, kellele ettekirjutus on suunatud;
- 2) õigusrikkumise asjaolude kirjeldus;
- 3) õigusrikkumise lõpetamiseks vajalike toimingute tegemise kohustus;
- 4) ettekirjutuse alus;
- 5) ettekirjutuse tegemise kuupäev;
- 6) ettekirjutuse täitmise ning täitmisest teavitamise tähtaeg;
- 7) haldusjärelevalve läbiviijate ja kaasatud ekspertide nimed ja ametikohad;

[RT I, 13.03.2014, 4 - jõust. 01.07.2014]

(8) ettekirjutuse vaidlustamise võimalused, tähtaeg ja kord.

(4) [Kehtetu - RT I, 04.07.2017, 1 - jõust. 01.09.2017]

(5) Õiend tehakse huvikoolile ning kooli pidajale teatavaks 60 kalendripäeva jooksul järelevalve läbiviimise algusest arvates.

(6) Kui kooli pidaja ei täida ettekirjutust hoiatuses märgitud tähtaja jooksul, siis võib järelevalveorgan rakendada sunniraha asendustäitmise ja sunniraha seaduses sätestatud korras. Sunniraha ülemäär on 640 eurot.

[RT I 2010, 22, 108 - jõust. 01.01.2011]

## **8. peatükk**

### **HUVIKOOLI ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

#### **§ 27. Huvikooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Huvikooli ümberkorraldamine käesoleva seaduse mõistes on huvikoolide ühinemine või huvikooli jagunemine.

(2) Huvikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab kooli pidaja.

(3) Huvikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast huvikooli õppeperioodi lõppu põhimääruses sätestatud korras.

(4) Huvikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

(5) Huvikooli ümberkorraldamisel või tegevuse lõpetamisel tehakse Eesti Hariduse Infosüsteemis vastavad muudatused kahe kuu jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates.

## **9. peatükk**

### **RAKENDUSSÄTTED**

#### **§ 28. Huvialakooli põhimääruse ja õppekavade vastavusse viimine**

Käesoleva seaduse jõustumisel tegutsevad huvialakoolid viivad oma põhimääruse ja õppekavad vastavusse käesoleva seaduse nõuetega hiljemalt 2008. aasta 31. augustiks.

#### **§ 29. Seaduse rakendamine enne seaduse jõustumist tegutsevate huvialakoolide suhtes**

Enne käesoleva seaduse jõustumist välja antud huvialakooli koolitusluba omava kooli pidajad on kohustatud registreerima huvikooli Eesti Hariduse Infosüsteemis hiljemalt 2008. aasta 31. augustiks.

Enne käesoleva seaduse jõustumist välja antud koolitusload muutuvad kehtetuks alates 2008. aasta 1. septembrist.

#### **§ 29<sup>1</sup>. Piirangute rakendamine**

Käesoleva seaduse § 14 lõikes 5 ja § 18 lõikes 3 kehtestatud piirangud isiku töölevõtmisel kehtivad pärast sätete jõustumist lastega seotud tööle asuva isiku kohta.

[RT I 2007, 45, 320 - jõust. 20.07.2007]

#### **§ 29<sup>2</sup>. Direktori töölepingu tähtjatuks muutmine**

Käesoleva seaduse § 15 lõikes 1 nimetatud konkursi alusel enne 2008. aasta 1. augustit ametisse kinnitatud direktori kehtiv määratud ajaks sõlmitud tööleping muutub tähtjaja möödumisel määramata ajaks sõlmitud töölepinguks.

[RT I 2008, 18, 125 - jõust. 15.05.2008]

#### **§ 30. Koolituslubade menetlemine**

Enne käesoleva seaduse jõustumist Haridus- ja Teadusministeeriumile esitatud koolitusloa taotluste menetlemisel kohaldatakse käesoleva seaduse sätteid nende menetlustoimingute osas, mida viiakse läbi pärast käesoleva seaduse jõustumist.

**§ 31. – § 41.** [Käesolevast tekstist välja jäetud.]

#### **§ 42. Seaduse jõustumine**

(1) Käesolev seadus jõustub 2007. aasta 1. septembril, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud säte.

(2) Käesoleva seaduse § 37 jõustub käesoleva seaduse Riigi Teatajas avaldamisele järgneval päeval.