

KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA TÖÖTASUSTAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja (edaspidi Loomemaja, huvikool või tööandja) töötasustamise korra (edaspidi ka Kord) ja selle muudatused kinnitab direktor käskkirjaga.
- 1.2. Käesolev Kord on alusdokument, reguleerib Loomemaja töötajate ja direktori töö tasustamise tingimusi. Kord ja selles sätestatud reeglid on Pooltele töös juhendumiseks ja täitmiseks kohustuslikud.
- 1.3. Töötasustamise kord lähtub Eesti Vabariigi ja Kohtla-Järve linna õigusaktidest (eelkõige Kohtla-Järve Linnavalitsuse 25.10.2016. a vastu võetud määrus nr 18 "Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatavate asutuste juhtide ja töötajate töötasustamise ja toetuste maksmise kord").
- 1.4. Töötasustamise korda tutvustatakse igale uuele töötajale allkirja vastu tööle asumisel. Samuti tutvustatakse seda igale töötajale allkirja vastu peale käesoleva dokumendi uue redaktsiooni kinnitamist ehk töötasustamise korra muutmist.
- 1.5. Käesolevas Korras kasutatud mõiste „tööandja“ tähendab Kohtla-Järve Linnavalitsuse Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja, keda esindab põhimääruse alusel Loomemaja direktor.
- 1.6. Korras reguleerimata küsimustes lähtutakse töötasustamist reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.7. Loomemaja töötasustamise korra puhul on tegemist avaliku dokumendiga, mis on leitav huvikooli kodulehelt www.kjloomemaja.ee.

2. TÖÖTASU ARVESTAMINE JA MAKSMINE

- 2.1. Töötaja töötasu suurus ja maksmise tingimused lepitakse kokku töölepingu sõlmimisel.
- 2.2. Tasude liigid:
 - 2.2.1. põhitasu on töölepingus fikseeritud töötasu suurus;
 - 2.2.2. muutuvtasu on töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemustasuna, lisatasuna täiendavate tööülesannete täitmise eest või preemiana:
 - 2.2.2.1. tulemustasu on tasu, mida makstakse tulemusliku töö eest hallatava asutuse eesmärkide saavutamisel;
 - 2.2.2.2. lisatasu täiendavate tööülesannete eest on tasu, mida määratakse üldjuhul lühiajaliselt selliste ülesannete täitmise eest, mis ei ole sätestatud töölepingus või ametijuhendis;
 - 2.2.2.3. preemia on erakordsete tööalaste saavutuste eest makstav lisatasu.
- 2.3. Hoiatuse kehtivuse ajal (1 aasta) ja katseajal preemiat ega tulemustasu ei määrata.

- 2.4. Katseajal on lubatud rakendada kuni 20% madalamat põhitasu kui töökoha põhigrupis ettenähtud, kuid mitte vähem kui töötasu alammäär (täistööajaga töötamise puhul).
- 2.5. Töötajate töötasu kokkuleppimisel arvestatakse koolile tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurusega.
- 2.6. Igale töökoha põhigrupile vastab põhitasu vahemik:
- 2.6.1. I grupp (abipersonal) – Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär kuni 965 eurot;
- 2.6.2. II grupp (keskkvalifikatsiooniga erialaspetsialistid) – Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär kuni 1200 eurot;
- 2.6.3. III grupp (eriharidusega erialaspetsialistid) – Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär kuni 1200 eurot;
- 2.6.4. IV grupp (kõrgharidusega erialaspetsialistid) – 1200 kuni 1300 eurot;
- 2.6.5. V grupp (juhid) – 1600 kuni 3300 eurot.
- 2.7. Töötasu kantakse töötaja määratud pangakontole, kui töötaja ei ole tööandjaga teisiti kokku leppinud. Töötasu makstakse üks kord kuus töötamise kuule järgneva kuu 12. kuupäeval. Kui palgapäev langeb riigipühale või puhkepäevale, võidakse töötasu maksta riigipühale või puhkepäevale eelneval tööpäeval.
- 2.8. Õpetaja töökoormus (sellest tulenevalt ka töötasu) on otseselt seotud tunniplaanist tulenevate tundide arvuga, samuti rühmade ja õpilaste arvuga. Kui muutused töökorralduses tingivad õpetaja töölepingus kokku lepitud tööülesannete muutmise vajaduse, algatab direktor läbirääkimised õpetajaga töökoormuse, tööaja, töötingimuste ning töötasu täpsustamiseks. Õpetaja uus töökoormus ja töötasu fikseeritakse kirjalikult töölepingu lisas.
- 2.9. Direktor ja töötaja võivad alustada läbirääkimisi töötasutingimuste muutmiseks, kui kokkulepitud tööülesanded muutuvad varasemaga võrreldes kas keerukamaks või lihtsamaks või kui töötaja töötulemused ja kvalifikatsioon on tõusnud või langenud.

3. TOETUSED

- 3.1. Toetusi võib maksta hallatava asutuse juhi käskkirja alusel hallatava asutuse eelarves ettenähtud tööjõukulude piires järgmiselt:
- 3.1.1. abiellumise või kooselu registreerimise toetus (abielutunnistuse või kooselu registreerimise tunnistuse esitamisel) kuni 500 eurot;
- 3.1.2. lapse sünnitoetus või lapsendamise toetus (sünnitunnistuse või lapsendamise tunnistuse esitamisel) kuni 500 eurot ühe lapse kohta;
- 3.1.3. toetus juubeli puhul 50-aastaseks saamisest iga viie aasta tagant kuni 500 eurot;
- 3.1.4. sünnipäevatoetus 100 eurot;
- 3.1.5. jõulutoetus kuni ühe kuu põhitasu ulatuses kuid mitte rohkem kui 1000 eurot;
- 3.1.6. matusetoetus abikaasa, registreeritud elukaaslase, otsejoones ülenejate, alanejate sugulaste ning küljoone sugulaste surma puhul kuni 500 eurot;
- 3.1.7. matusetoetus töötaja surma korral kuni 1000 eurot tema pereliikme poolt surmatunnistuse esitamisel, kes korraldab mause.

- 3.2. Hallatava asutuse juhile makstakse toetusi sarnaselt punktis 8.1 sätestatule linnapea käskkirja alusel.
- 3.3. Käesoleva paragrahvi punktis 3.1 sätestatud sündmuse saabumisel katseajal on katseajal oleval töötajal või hallatava asutuse juhil õigus samas punktis sätestatud toetusi saada peale katseaja edukat läbimist.
- 3.4. Käesoleva paragrahvi punktides 3.1.3 ja 3.1.4 sätestatud toetusi ei maksta korraga samal aastal.
- 3.5. Käesoleva paragrahvi punktis 3.1.1 sätestatud toetust makstakse kuni üks kord kalendriaastas.
- 3.6. Sama tähtpäeva või sündmuse eest võib punktides 3.1.1-3.1.7 kirjeldatud toetust saada ainult ühelt hallatavalt asutuselt. Töötaja, kes töötab mitmes hallatavas asutuses, on kohustatud teavitama hallatava asutuse juhti, kui ta on sama tähtpäeva või sündmuse eest toetuse juba saanud või saab teise hallatava asutuse kaudu. Hallatava asutuse juht on kohustatud teavitama linnavalitsuse vastava valdkonna abilinnapead ja linnapead. Kui sama tähtpäeva või sündmuse eest on toetus saadud mitmelt hallatavalt asutuselt, nõutakse enammakstud toetus töötajalt või hallatava asutuse juhilt tagasi.

4. LÕPPSÄTTED

- 4.1. Käesolevat Korda uuendatakse vastavalt vajadusele või seoses jooksvate muudatustega seadusandluses.
- 4.2. Käesoleva Korra muudatusettepanekuid võivad juhtkonnale teha kõik huvikooli töötajad, õpilased, lapsevanemad, õppe- ja hoolekogu liikmed.

5. RAKENDUSSÄTTED

- 5.1. Korra käesolev redaktsioon jõustub direktori käskkirja andmisest arvates.

Roman Rikas
Direktor