

## **KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA ÕPPETASU ARVESTAMISE JA MAKSMISE KORD**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja (edaspidi *Loomemaja* või *huvikool*) õppetasu arvestamise ja maksmise korra (edaspidi *Kord*) kinnitab direktor.
- 1.2. Käesolev Kord sätestab huviringide õppetöös osalemise eest õppetasu arvestamise ja maksmise tingimused Loomemajas. Kord ja selles sätestatud reeglid on Pooltele töös juhendumiseks ja täitmiseks kohustuslikud.
- 1.3. Kord tugineb huvikooli seadusele (edaspidi *HuviKS*) ning huvikooli tööd reguleerivatele õigusaktidele. Käesoleva Korra lahutamatuks osaks on ka Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja põhimäärus.
- 1.4. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja § 33 kohaselt on õppetöö huvikoolis tasuline. Huvikooli ringide õppetasu piirnormid ja suuruse kinnitab linnavalitsus.
- 1.5. Viimane ehk kehtiv Kohtla-Järve Linnavalitsuse korraldus Loomemaja huviringide õppetasude määrade kehtestamise kohta on leitav Kohtla-Järve Linnavalitsuse avalikust dokumendiregistrist ja huvikooli kodulehelt.
- 1.6. Käesolev Kord on avalik dokument, mis on leitav huvikooli kodulehelt [www.kjloomemaja.ee](http://www.kjloomemaja.ee).

### **2. ÕPPETASU ARVESTAMINE**

- 2.1. Õppetasu arvet koostab Kohtla-Järve Linnavalitsus. Arve koostamise aluseks on Loomemaja direktori käskkiri.
- 2.2. Koostatud arve saadetakse õpilase seadusliku esindaja e-posti aadressile kaks korda õppeaastas:
  - 2.2.1. nelja kuu eest (september, oktoober, november, detsember) ja
  - 2.2.2. viie kuu eest (jaanuar, veebruar, märts, aprill, mai).
- 2.3. Õppetasust ei arvestata maha sügis-, jõulu-, talve- ja kevadvaheajal mittetoimunud tunde. Õppetasu ei võeta juuni-, juuli- ja augustikuu eest.
- 2.4. Kui õpilane alustab õpinguid huviringis keset õppeaastat, arvestatakse õppetasu alljärgnevalt:
  - 2.4.1. kui õpilane alustab õpinguid kuni 15. kuupäevani, siis koostatakse arve jooksva kuu algusest;

- 2.4.2. kui õpilane alustab õpinguid pärast 15. kuupäeva, siis koostatakse arve alates järgmisest kuust.
- 2.5. Kõik ümberarvestused toimuvad õpilase seadusliku esindaja avalduse alusel, mis esitatakse Loomemaja direktori nimele.
- 2.6. Õpilase huvikoolist lahkumisel või akadeemilise puhkuse vormistamisel enne õppeaasta lõppu tagastatakse ettemakstud õppetasu õpilase seadusliku esindaja poolt allkirjastatud avalduse (Lisa 1) ja direktori käskkirja alusel. Õpilase seadusliku esindaja poolt täidetud õppetasu tagastamise avaldus tuuakse huvihariduse spetsialistile või saadetakse elektrooniliselt e-posti aadressile [info@kjloomemaja.ee](mailto:info@kjloomemaja.ee). Enammakstud õppetasu tagastatakse kahe nädala jooksul nõuetekohaselt täidetud avalduse esitamisest arvates.
- 2.7. Tundidest puudumine ei vabasta õppetasu tasumise kohustusest. Vähem kui kolmenädalase puudumise korral säilib õppetasu 100%.
- 2.8. Õpilase haigestumise korral peab õpilase seaduslik esindaja teavitama huviringi õpetajat õpilase puudumisest esimesel võimalusel.
- 2.9. Kui õpilane puudub huvikoolist mõjuva põhjusega vähemalt kolm nädalat, võib enammakstud õppetasu õpilase seadusliku esindaja avalduse alusel vähendada kuni 20% võrra.
- 2.10. Kui õpilane puudub huvikoolist mõjuva põhjusega vähemalt kaks kuud, võib enammakstud õppetasu õpilase seadusliku esindaja avalduse alusel vähendada kuni 50% võrra.
- 2.11. Pikaajalise puudumise korral on võimalik vormistada akadeemiline puhkus õpilase seadusliku esindaja avalduse alusel. Ettemaksu olemasolul tehakse õppetasu ümberarvestus.
- 2.12. Enammakstud õppetasu ei tagastata õpilase põhjuseeta pikaajalisel puudumisel.
- 2.13. Enammakstud õppetasu ei tagastata, kui huvikoolist lahkunud õpilase seaduslik esindaja ei reageeri Loomemaja teavitustele enammakstud õppetasu kohta mõistliku aja jooksul.

### **3. SOODUSTUSED**

- 3.1. Loomemaja õpilase õppetasu, kes õpib ühes huviringis on 100%.
- 3.2. Loomemaja õpilase õppetasu, kes õpib kahes või enamas huviringis on alates teisest huviringist 50%.
- 3.3. Kui samast perest õpib Loomemajas kaks last, on teise lapse õppetasu kuni 50% vähem.
- 3.4. Kui samast perest õpib Loomemajas kolm või enam last, on alates kolmandast lapsest tema õppetasu 0%.

#### **4. ÕPPETASU MAKSMINE**

- 4.1. Õppetasu maksmine toimub Kohtla-Järve Linnavalitsuse arveldusarvele.
- 4.2. Esitatud arvel olev summa tuleb tasuda kas korraga või igakuiselt enne 30. kuupäeva võrdsete osadena.
- 4.3. Makseselgitusest peab nähtuma: õpilase ees- ja perekonnanimi, huviringi nimi, esitatud arve number. Kui seaduslik esindaja maksab kahe või enama lapse eest, tuleb makseselgitusse märkima kõikide õpilaste ees- ja perekonnanimed.
- 4.4. Makstud õppetasult on maksjal õigus Maksu- ja Tolliameti kaudu vormistada makstud tulumaksu tagasiarvestus.

#### **5. VÕLGNEVUSED**

- 5.1. Kui õppetasu ei ole makstud kahe kuu jooksul alates arve esitamisest, on huvikooli direktoril õigus eemaldada õpilane käskkirja alusel õppetööst alates võlgnevuse tekkimise päevast kuni võlgnevuse likvideerimiseni.
- 5.2. Võlgnevuse korral on huvikoolil õigus viivise (0,022% päevas) arvestamiseks.
- 5.3. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemajal on õigus esitada tasumata arve edasiseks käsitlemiseks inkassofirmale. Sellisel juhul arvatakse õpilane õpilaste nimekirjast välja.
- 5.4. Õpilasel, kes oli varasemalt õpilaste nimekirjast välja arvatud võlgnevuse tõttu ning soovib uuesti Loomemaja huviringides õppida, peab olema esitatud kinnitus seadusliku esindaja poolt likvideeritud võlgnevuse kohta.

#### **6. LÕPPSÄTTED**

- 6.1. Käesolevat Korda uuendatakse vastavalt vajadusele või seoses jooksvate muudatustega seadusandluses.
- 6.2. Käesoleva Korra muudatusettepanekuid võivad juhtkonnale teha kõik huvikooli töötajad, õpilased, lapsevanemad, õppe- ja hoolekogu liikmed.

#### **7. RAKENDUSSÄTTED**

- 7.1. Korra käesolev redaktsioon jõustub direktori käskkirja andmisest arvates.

Roman Rikas  
Direktor

Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja  
Direktorile

**ÕPPETASU TAGASTAMISE AVALDUS**  
**Заявление о возврате учебных взносов**

<b>Õpilase nimi (täidetakse ladina tähtedega)</b> Имя ученика (латиницей)	
<b>Huviring (täidetakse ladina tähtedega)</b> Кружок (латиницей)	

<b>Täidab õpilase seaduslik esindaja (lapsevanem või eestkostja)</b> Заполняет законный представитель ученика (родитель или опекун)	
<b>Vanema/eestkostja nimi (ladina tähtedega)</b> Имя родителя/опекуна (латиницей)	
<i>Kontaktandmed / Контактные данные</i>	
<b>Aadress (ladina tähtedega)</b> Адрес (латиницей)	
<b>Telefoninumber</b> Номер телефона	
<b>E-posti aadress</b> Адрес электронной почты	
<b>Tagastamise põhjus / Причина возврата:</b>	
<input type="checkbox"/> Ekslik ülekanne / Ошибочный перевод <input type="checkbox"/> Topelt ülekanne / Двойная оплата <input type="checkbox"/> Muu põhjus / Другая причина: .....	
<b>Tagastatav summa, EUR</b> Сумма возврата	
<b>Makse saaja arveldusarve (IBAN)</b> Расчетный счет получателя	
<b>Vanema/eestkostja allkiri, kuupäev</b> Подпись родителя/опекуна, дата	
..... <i>allkiri                      kuupäev</i>	

<b>Täidab Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja direktor</b>	..... <i>allkiri                      kuupäev</i>
---	--