

KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA LÕPUTUNNISTUSTE VORMISTAMISE JA VÄLJAANDMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja (edaspidi *Loomemaja* või *huvikool*) lõputunnistuste vormistamise ja väljaandmise korra (edaspidi *Kord*) kinnitab direktor.
- 1.2. Käesolev Kord sätestab huvikooli lõpetamist tõendavate tunnistuste vormistamise ja väljaandmise tingimused Loomemajas. Kord ja selles sätestatud reeglid on Pooltele töös juhendumiseks ja täitmiseks kohustuslikud.
- 1.3. Kord tugineb huvikooli seadusele (edaspidi *HuviKS*) ning huvikooli tööd reguleerivatele õigusaktidele. Käesoleva Korra lahutamatuks osaks on ka Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja põhimäärus.
- 1.4. Huvikooli lõpetamist tõendavate tunnistuse väljaandmise õigus ja kohustus on huvikoolil, kes võimaldab huvihariduse omandamist vastavalt kinnitatud õppekavale. Lõputunnistus on eluaegne.
- 1.5. HuviKS § 13 kohaselt loetakse huvikool lõpetatuks pärast asjakohase huviala õppekava täitmist täies mahus. Huvikooli lõpetamist tõendab huvikooli lõpudokument, milles kajastatakse huvikoolis õppimise aeg ja läbitud ainete loend.
- 1.6. Käesolev Kord on avalik dokument, mis on leitav huvikooli kodulehelt www.kjloomemaja.ee.

2. HUVIKOOLI LÕPETAMIST TÕENDAVATE TUNNISTUSTE VORMISTAMINE

- 2.1. Peale huvikooli õppekava läbimist esitab huviringi õpetaja Loomemaja direktorile avalduse, kus on kajastatud:
 - 2.1.1. õppekava nimetus ja kood;
 - 2.1.2. õpilase ees- ja perekonnanimi;
 - 2.1.3. õpilase isikukood;
 - 2.1.4. õppe kestus;
 - 2.1.5. läbitud õppeainete loend, sh läbitud õppetundide maht;
 - 2.1.6. õpilase iseloomustus, sh õpilase saavutused.
- 2.2. Huviringi õpetaja esitab punktis 2.1 kirjeldatud avalduse direktori nimele hiljemalt jooksva õppeaasta 10. maiks.

- 2.3. Direktor vaatab esitatud avalduse läbi ning esitab huvikooli lõpetavate õpilaste nimekirja otsuse vastuvõtmiseks õppenõukogu koosolekule hiljemalt jooksva õppeaasta 31. maiks.
- 2.4. Lõputunnistuste väljaandmise aluseks on huvikooli õppenõukogu otsus. Õppenõukogu otsuse alusel vormistatakse huvikooli lõpetamist tõendav dokument (Lisa 1), kus on märgitud õpilase ees- ja perekonnanimi, isikukood, läbitud õppekava nimetus ja kood, õppe kestus, läbitud õppeainete loend, sh läbitud õppetundide maht ja õpilase iseloomustus ja tunnistuse väljaandmise kuupäev. Lõputunnistus kinnitatakse huvikooli direktori allkirja ning huvikooli pitsoriga. Lõputunnistus vormistatakse A4-formaadis direktori käskkirja alusel kinnitatud lõputunnistuse plangile.

3. HUVIKOOLI LÕPETAMIST TÕENDAVATE TUNNISTUSTE VÄLJAANDMINE

- 3.1. Tunnistuste väljaandmine toimub üldjuhul pidulikul lõpuaktusel jooksva õppeaasta lõpus, mis on mõeldud huvikooli lõpetajatele.
- 3.2. Lõputunnistus antakse allkirja vastu selle saajale isiklikult või volitatud isikule kirjaliku volituse alusel. Tunnistuste väljaandmine fikseeritakse Loomemaja tunnistuste/tõendite väljastamise registris, kus on kajastatud õpilase ees- ja perekonnanimi, läbitud õppekava kood, tunnistuse väljaandmise kuupäev, tunnistuse number ja õpilase allkiri.
- 3.3. Andmed huvikooli lõpetamise kohta kantakse Eesti hariduse infosüsteemi.
- 3.4. Õpilasele, kes ei ole läbinud õppekava täies mahus on huvikoolil õigus väljastada tõend huviringi õppetöös osalemise kohta (Lisa 2), mis väljastatakse õpetaja avalduse alusel. Tõend kinnitab õpilase osalemist huviringi õppetöös, kuid ei ole samaväärne huvikooli lõpetamist tõendava tunnistusega. Tõendis on kajastatud õpilase ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppekava nimetus ja kood, õppe kestus, tõendi väljaandmise kuupäev, läbitud õppeainete loend, sh läbitud õppetundide maht ja õpilase iseloomustus. Tõendite väljaandmine fikseeritakse Loomemaja tunnistuste/tõendite väljastamise registris, kus on kajastatud õpilase ees- ja perekonnanimi, läbitud õppekava kood, tunnistuse väljaandmise kuupäev, tunnistuse number ja õpilase allkiri.

4. HUVIKOOLI LÕPUTUNNISTUSE DUPLIKAADI TAOTLEMINE, VORMISTAMINE JA VÄLJAANDMINE

- 4.1. Lõputunnistuse omanik saab taotleda lõputunnistuse duplikaadi väljaandmist, kui:
- 4.1.1. lõputunnistuse tekst on muutunud raskesti loetavaks;
- 4.1.2. tuvastatakse lõputunnistuse vormistamise ebatäpsus või lõputunnistusele kantud andmete ebaõigsus;
- 4.1.3. lõputunnistuse omanikule on pärast lõputunnistuse väljaandmist antud uus isikukood;
- 4.1.4. lõputunnistus on hävinud, kadunud või ära varastatud.
- 4.2. Lõputunnistuse duplikaadi väljaandmisest võib keelduda, kui ilmneb, et:
- 4.2.1. lõputunnistuse duplikaadi taotleja on tahtlikult esitanud valeandmeid;
- 4.2.2. puuduvad andmed algdokumendi (lõputunnistuse) väljaandmise kohta;
- 4.2.3. puudub duplikaadi väljaandmise alus.

- 4.3. Lõputunnistuse duplikaadi taotleja esitab algdokumendi ehk lõputunnistuse väljaandnud huvikooli direktorile taotluse, näidates ära taotluse esitamise põhjuse, taotleja isikuandmed ning huvikooli lõpetamise aasta.
- 4.4. Lõputunnistuse duplikaat antakse allkirja vastu selle saajale isiklikult või volitatud isikule kirjaliku volituse alusel.

5. LÕPPSÄTTED

- 5.1. Käesolevat Korda uuendatakse vastavalt vajadusele või seoses jooksvate muudatustega seadusandluses.
- 5.2. Käesoleva Korra muudatusettepanekuid võivad juhtkonnale teha kõik huvikooli töötajad, õpilased, lapsevanemad, õppe- ja hoolekogu liikmed.

6. RAKENDUSSÄTTED

- 6.1. Korra käesolev redaktsioon jõustub direktori käskkirja andmisest arvates.

Roman Rikas
Direktor



TUNNISTUS

nr ...

Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja
tunnistab, et

ees- ja perekonnanimi: ...

isikukood: ...

on läbinud Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja
... õppekava nr ... täies mahus.

Õppe kestus: alates ... kuni ...

Õppekava maht: ... tundi

Roman Rikas
Direktor
Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja
..... 20...



Läbitud õppeainete loend, sh läbitud õppetundide maht:

Jrk	Õppeaine	Õppetundide arv
	KOKKU	... tundi

Õpilase iseloomustus:

...

Huviringi õpetaja nimi

...



TÕEND

nr ...

Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja
tunnistab, et

ees- ja perekonnanimi: ...

isikukood: ...

on osalenud Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja
... õppekava nr ... õppetöös.

Õppe kestus: alates ... kuni ...

Õppekava maht: ... tundi

Roman Rikas
Direktor
Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja
..... 20...



Läbitud õppeainete loend, sh läbitud õppetundide maht:

Jrk	Õppeaine	Õppetundide arv
	KOKKU	... tundi

Õpilase iseloomustus:

...

Huviringi õpetaja nimi

...