



KOHTLA-JÄRVE LINNAVALITSUS

Lp Anna Rentik
knloomemaja@hotmail.ee

Teie:

sotsiaalteenistuse abilinnapea Niina Aleksejeva
niina.aleksejeva@kjl.v.ee

Meie: 10.04.2018 nr 2-5.14/982

sotsiaalteenistuse hariduse peaspetsialist Irina Tokman
irina.tokman@kjl.v.ee

vanemraamatupidaja Galina Medvedeva
galina.medvedeva@kjl.v.ee

Ettepanekud

Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja finantsmajandusliku tegevuse kontrollimisega (25.01.2018. a kontrollimisearuanne) kindlaks tehtud vigade kõrvaldamise ettepanekud:

1. Viia vastavusse seadusnõuetega (Huvikooli seadus, §13 lõige 1, § 2) huvikooli vastuvõtmise, huvikoolist väljaarvamise ja huvikooli lõpetamise korra kehtestamine;
2. kehtestada ametlikult leping huvikooli koha kasutamise kohta, millega sätestada õppekoha kasutamise tingimused ning õppeteenuste osutaja ja ostja õigused ja kohustused. Kinnitada ametlikult huvikooli vastuvõtmise avalduse vorm;
3. huvikooli ringide õppetasu kinnitamisel näidata mitu õppetundi nädalas (kuus) võimaldatakse selle raha eest. Õppetasu maksmise soodustuste määramisel tagada nende tingimused vastavalt linnaõigusaktidega ja huvikoolis kehtestatud kordadega;
4. kehtestada õppetasu arve esitamise segadus ning määrata arves tasumise maksetähtaeg (maksetähtajad arve esitamise poolaasta eest);
5. viia info avalikustamine veebilehel kooskõlla avaliku teabe seadusega;
6. kuna kehtestatud Kohtla-Järve Linnavalitsuse poolt õpperühmade suurust tihti ei jälgita (sh astete jagamisel), selgitada välja ning analüüsida põhjuseid ning pöörduda linnavalitsuse poole õpperühmade suuruse ümbervaatamise taotlusega;
7. matkaringi tegevus teostada vastavalt kinnitatud ja EHISes registreeritud õppekavale, vastasel juhul kustutada matkaring huvikooli õppetegevusest;
8. tagada võrdne kohtlemine huvikooli õpilaste suhtes õppetasu tasustamisel;

Keskallee 19 tel +372 337 8500 SEB Pank AS Swedbank AS
30395 Kohtla- Järve faks +372 337 8503 IBAN EE441010552010016001
IBANEE402200001120012980
EESTI e-post: linnavalitsus@kjl.v.ee
registrikood 75001017

9. teostada huvikooli õppetegevus huvikooli ruumides või huvikooli poolt ametlikult üüritud ruumides ning tagada õppurite õigust nõuda huviala tegevus vastavalt kinnitatud õppekavale;
10. viia mängutoa tegevus vastavalt tegelikule olukorrale ning teostada vajalikud muudatused ametlikes dokumentides;
11. ilma linnavalitsuse korralduseta mitte lubada tasuta teenuste osutamist;
12. kajastada huvikooli õppetegevus ringipäevikutes korrektselt, kogu žurnaali vormiga ettenähtud andmete täitmisel õppetunni järgselt. Õppeaasta lõppemisel korrektselt teostada žurnalis iga ringi õppetegevuse analüüs ja hindamine;
13. isikliku sõiduauto kasutamisel ametisõitudeks korrektselt vormistada hüvitise saamiseks vajalikud dokumendid võttes arvesse kontrollimise aruandes tehtud märkusi;
14. huvikooli ruumide kasutusele andmine teostada vastavalt „Linnavara valitsemise korrale“ (Kohtla-Järve Linnavolikogu 20.12.2017. a määrus nr 6) võttes arvesse kontrollimise aruandes tehtud märkusi;
15. kassatehingud teostada vastavalt linna raamatupidamise sise-eeskirjaga ettenähtule võttes arvesse kontrollimise aruandes tehtud märkusi;
16. vaadata üle huvikooli töötajate koosseisude nimekiri (sh töökohtade nimetuse osas) arvestades eelarveliste vahendite optimaalset kasutamist, tegelikku vajadust, kokkuhoiu põhimõtteid, kooli tõhusamat tegevust ning võttes arvesse kontrollimise aruandes tehtud märkusi;
17. töötada välja huvikooli töötajatele konkreetseid ja korrektsed tööjuhendid, arvestades tegelikult täidetavate tööde iseloomu, alluvust ja koormust ning kontrollimisaruandes tehtud märkusi;
18. teavitada linnavalitsust seotud isikuga (huvikooli direktori abikaasa E.Rentik, kes töötab huvikoolis projektijuhina) toimingute tegemise vajadust (KVS § 11);
19. töölepingu tingimuste vormistamine teostada poolte kokkuleppel lähtudes Töölepingu seadusega sätestatud normidest. Viia vastavalt seadusandlusele huvikooli töötajate töölepingud võttes arvesse kontrollimise aruandes tehtud märkusi;
20. töötada välja huvikooli töötajatele, sh õpetajatele uus palgakorraldus arvestades Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjale, linna õigusaktid ja kontrollimise aruandes tehtud märkusi;
21. huvikooli töötasufondist väljamaksete määramisel kasutada käskkirjades alusena kehtivad huvikooli töötajate töötasustamise dokumendid;
22. tööaja arvestuse tabelites märkida tegelik üldtööaeg päevade kaupa arvestades kontrollimise aruandes tehtud märkusi, mitte lubada ületunnitööd tavapraktikas ning ületunnitöö hädavajalikkust täpsustada dokumentaalselt;
23. tööaja arvestuse tabelite täitmisel näidata kasutatavate tingmärkide tähendust;
24. viia nõutavale tasemele huvikooli vara arvestus võttes arvesse kontrollimise aruandes märgitud märkusi, varade inventeerimine teostada vastavalt linnavalitsuse inventeerimise juhendile, väheväärtusliku vara sisearvestusel kehtestada vajadusel vara arvestuse alampiiri;

25. õpilaste vanemate poolt soetatud kangad tantsukostüümideks vormistada ametlikult annetuse aktidega ning töötada välja tantsukostüümide valmistamise ja hoidmise kord arvestades kontrollimise aruandes tehtud märkusi;

Kontrollimisearuandes väljatöötatud puuduste kõrvaldamisest teavitada Kohtla-Järve Linnavalitsust hiljemalt 01. septembriks 2018. a.

Lugupidamisega

/allkirjastatud digitaalselt/

Ljudmila Jantšenko
linnapea

Ljudmila Tarassevitš 3378577
Ljudmila.Tarassevits@kjlv.ee