

 KINNITATUD  
Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja  
direktori käskkirjaga  
nr.1.3.1/8 01.09.2022.a.

## **Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja avaliku konkursi läbiviimise kord**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Korraga kehtestatakse õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, komisjoni moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.

1.2. Kord avalikustatakse huvikooli veebilehel.

### **2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE ESITAMINE**

2.1. Avaliku konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor.

2.2. Konkursiteade avaldatakse huvikooli veebilehel. Vajadusel avaldatakse konkursiteade kohalikus ja/või üleriigilises väljaandes ja/või veebilehel.

2.3. Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

2.4. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku avalduse, elulookirjelduse (CV), kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.

2.5. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt asjaajamiskorrale.

2.6. Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet, loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis ning saada teada enda kohta tehtud otsus.

2.7. Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

### **3. KONKURSIKOMISJONI MOODUSTAMINE JA TEGUTSEMINE**

3.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor oma käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise komisjoni. Vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata spetsialiste.

3.2. Komisjoni esimees on huvikooli direktor, kes juhib ka komisjoni tööd.

3.3. Komisjoni töövorm on koosolek.

3.4. Komisjoni esimees teatab komisjoni liikmetele koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

3.5. Komisjoni koosolekud võivad toimuda side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel.

3.6. Komisjon on otsustusvõimeline kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.

3.7. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

3.8. Komisjoni esimesel koosolekul:

3.8.1. tutvutakse esitatud dokumentidega, otsustatakse kandidaatide hindamise viis ja pannakse paika eeldatav konkursi ajakava;

3.8.2. lepitakse kokku konkursi edasise korraldamise aeg ja kohta;

3.8.3. viiakse läbi konkursi esimene dokumendivoor;

3.8.4. otsustatakse teisi komisjoni pädevusse kuuluvaid küsimusi.

3.9. Järgmisele hindamisvooru lubatud kandidaatidele saadab komisjoni esimees välja kirjaliku teate, milles märgitakse kandidaatide hindamisele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt üks nädal enne komisjoni koosolekut.

3.10. Kandidaatide hindamine lõppeb vestlusvooruga:

3.10.1. Komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni koosoleku.

3.10.2. Enne vestlusvooruga algust tutvustab direktor kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

3.10.3. Vestlusvoorus on komisjoni liikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi

#### **4. KONKURSI OTSUS**

4.1. Vestlusvooruga tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

4.1.1. tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;

4.1.2. tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;

4.1.3. tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

4.2. Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon kandidaadi või kandidaate vaba ametikoha täitmiseks.

4.3. Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult või suuliselt hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

4.4. Ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaatidele teatab komisjoni esimees komisjoni otsusest kirjalikult hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval kümnendal tööpäeval.

4.5. Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või komisjon loobub kandidaatide esitamisest kinnitamiseks, loetakse konkurss luhtunuks ning kuulutatakse välja uus konkurss.

4.6. Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

4.7. Konkursi võitnud isikuga või isikutega sõlmib direktor töölepingu.

4.8. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:

4.8.1. isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;

4.8.2. ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;

4.8.3. isik ei ole ilmunud määratud tähtjaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu.

4.9. Kui ülalnimetatud asjaoludel ei sõlmitud konkursi võitjaga töölepingut, võib komisjon korraldada käesolevas korras sätestatud tingimustel uue hääletuse, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast vaba ametikoha täitmiseks uue kandidaadi. Kui uuel hääletusel ei kogu ükski kandidaat nõutavat häälte arvu, kuulutatakse välja uus konkurss.

4.10. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor hiljemalt kolme kuu möödumisel välja uue konkursi.

## **5. RAKENDUSSÄTTED**

5.1. Kord jõustub 2022.aasta 1. septembril.