



## **TUNNISTUSTE VÄLJAANDMISE KORD RINGI ÕPPEPROGRAMMI LÕPETAMISEST.**

Antud kord kinnitatakse huvikoolide seaduse § 13 p. 3 ja vastuvõtmise, lõppetamise ja väljaarvamise korra alusel.

1. Õppeprogrammi lõpetamisel väljastatakse tunnistus.
2. Tunnistuse väljaandmisel ringiõpetaja annab avalduse direktori nimele, kus märgib:
  - 1) õppeprogrammi nimetuse ja numbrit;
  - 2) õpilase nimi ja perekonnanimi;
  - 3) isikukood;
  - 4) õppimise tähtajad;
  - 5) õppeainete nimetus ja õppetundide hulk;
  - 6) õpilase iseloomustuse, s.h. osavõtmine ja saavutused konkurssides ja festivalides.
3. Õpetaja annab avalduse tunnistuse väljaandmisest enne 10. maid.
4. Viie päeva jooksul toimub avalduste ülevaatus, pealt selle pedagoogiline õppenõukogu võtab vastu oma otsuse.
5. Pedagoogilise nõukogu otsuse alusel administratsioon vormistab tunnistuse õppeprogrammi lõpetamisest.
6. Tunnistused antakse välja pidulikus olukorras. Dokumenti väljaandmise organiseerib KNLM administratsioon.
7. Tunnistuse saamise puhul annab õpilane allkirja tunniste saamisest õpperaamatusse.
8. Tunnistuse kaotamise puhul, võib lõpetaja pöörduda avaldusega administratsiooni poole dublikaati saamiseks. Avalduses on vajalik märkida perekonnanimi, eesnimi, isikukood, õppimise tähtajad, ja õppeprogrammi nimetus.
9. Juhul, kui programm pole täielikult lõpetatud, antakse õpilasele tõend õpetaja avalduse alusel, kus märgitakse õppeprogrammi nimetus, lõpetatud ainete nimetused ja õppetundide hulk.