

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Kohtla-Järve Linnavalitsus
määrus
terviktekst
23.01.2021
Hetkel kehtiv
RT IV, 20.01.2021, 17

Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatavate asutuste töötajate töötasustamise ja toetuste maksmise kord

Vastu võetud 25.10.2016 nr 18
[RT IV, 08.11.2016, 1](#)
jõustumine 01.01.2017

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
12.12.2017	RT IV, 20.12.2017, 3	01.01.2018
18.12.2018	RT IV, 28.12.2018, 1	01.01.2019
12.01.2021	RT IV, 20.01.2021, 1	23.01.2021

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2, Kohtla-Järve linna põhimääruse § 19 lõike 2 punkti 7 alusel.

§ 1. Rakendusala

Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatavate asutuste töötajate töötasustamise ja toetuste maksmise korraga (edaspidi *kord*) kehtestatakse Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi *hallatav asutus*) töötasustamise ja toetuste maksmise üldised tingimused ja kord ühtsete töötasustamise põhimõtete loomiseks kõigile hallatavate asutuste töötajatele.

§ 2. Üldsätted

(1) Hallatava asutuse struktuuri, töötajate koosseisu ja töötasustamise korra kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*), kui seadusega või Kohtla-Järve Linnavolikogu (edaspidi *volikogu*) õigusaktidega ei ole sätestatud teisiti.

(2) Hallatava asutuse struktuuri, töötajate koosseisu esitab linnavalitsusele kinnitamiseks vastava asutuse juht.

(3) Hallatava asutuse juhi töötasu, toetused, lisatasud ja tulemustasu määrab linnapea sotsiaalteenistuse abilinnapea taotluse alusel vastavuses hallatava asutuse eelarve ja vastava palgavahemikuga käskkirjaga, kooskõlas käesoleva korraga.

(4) Kohtla-Järve linna (edaspidi *linn*) huvikoolide õpetajate töötasu alammäärad kehtestab volikogu määrusega. [[RT IV, 20.12.2017, 3](#)- jõust. 01.01.2018]

(5) Linna koolieelsete lasteasutuste pedagoogide töötasude alammäärad kehtestab volikogu määrusega.

(5¹) Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajate töötasu määrab asutuse juht vastavalt korra § 6 lõike 1 punktile 2. [[RT IV, 20.12.2017, 3](#)- jõust. 01.01.2018]

(6) Linna üldhariduskoolide õpetajate töötasude alammäärad kehtestab Vabariigi Valitsus määrusega.

§ 3. Mõisted

(1) Töötaja – hallatava asutusega töösuhtes olev isik, kes töötab töölepingu alusel.

(2) Töökoht – hallatava asutuse töökohtade koosseisus ettenähtud töökoht.

(3) Töötasu – tasu, mida hallatav asutus maksab töötajale tehtud töö eest vastavalt töölepingule, õigusaktidele ja tööandja poolt kehtestatud korrale.

(4) Töötasu vahemik – töötasu alam- ja ülemmäära vahemik.

(5) Tulemustasu – tasu, mida hallatav asutus maksab töötajale tulemusliku töö eest hallatava asutuse eesmärkide saavutamisel.

(6) Lisatasu täiendavate tööülesannete eest – täiendavate tööülesannete täitmise eest makstav tasu.

(7) Asendustasu – puuduva töötaja ülesannete täitmise eest makstav tasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökohta ülesannete täitmise eest, juhul kui asendamine ei ole ettenähtud töötaja ametijuhendis.

(8) Toetus – rahaline toetus, mida makstakse vastavalt käesoleva korra paragrahvile 9.

§ 4. Palgapoliitika põhimõtted

(1) Kohtla-Järve linna palgapoliitika on ühtne.

(2) Töö tasustamine on seaduslik, lähtub Eesti Vabariigi ja Kohtla-Järve linna õigusaktidest.

§ 5. Töö tasustamine

(1) Töötajate töötasude kokkuleppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest. Töötasu määramise alus on hallatava asutuse kinnitatud eelarve, töökohtade koosseis ja käesolev kord.

(2) Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse aja eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud tööajannormist lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl olnud aja eest.

(3) Töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt järgneva arvelduskuu 15 kuupäeval töötaja poolt osundatud pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Pangakonto muutmisest on töötaja kohustatud teavitama tööandjat.

§ 6. Töökohta põhigrupid

(1) Hallatava asutuste töökohad on jaotud vastavalt haridusele esitatavatele nõuetele ja tööiseloomule järgmistesse gruppidesse:

- 1) I grupp - abipersonal;
- 2) II grupp - keskkvalifikatsiooniga erialaspetsialistid;
- 3) III grupp - eriharidusega erialaspetsialistid;
- 4) IV grupp - kõrgharidusega erialaspetsialistid, struktuuri- ja osakonnajuhatajad;
- 5) V grupp - juhid.

(2) Töötajate töö tasustamise aluseks on käesoleva paragrahvi lõikes 1 kehtestatud töökohta põhigrupid.

(3) Igale töökohta põhigrupile vastab töötasu vahemik, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate töökohtade kuu töötasu miinimum- ja maksimummäära:

1) I grupp – mitte vähem kui Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär, kuid mitte rohkem kui 700 eurot;

[RT IV, 28.12.2018, 1- jõust. 01.01.2019]

2) II grupp – 600 - 1 700 eurot;

[RT IV, 20.01.2021, 1- jõust. 23.01.2021]

3) III grupp – 700 - 2 000 eurot;

[RT IV, 20.01.2021, 1- jõust. 23.01.2021]

4) IV grupp – 800 - 2 200 eurot;

[RT IV, 20.01.2021, 1- jõust. 23.01.2021]

5) V grupp – 1 200 - 2 700 eurot.

[RT IV, 28.12.2018, 1- jõust. 01.01.2019]

(4) Töötasu planeerimisel võetakse aluseks töökohtadele kinnitatud töötasu vahemikud ning neile vastavad töötasud.

§ 7. Lisatasude maksmine

(1) Lisatasu makstakse vastava hallatava asutuse juhi käskkirja alusel töötajale lisaks töötasule täiendavate tööülesannete täitmise eest. Lisatasu ei tohi ületada 50 protsenti töötaja töötasust.

(2) Lisatasu määratakse ühekordse või perioodilise lisatasuna. Kui on alust eeldada, et lisaülesanded muutuvad alaliseks, muudetakse töötaja töölepingut ning vaadatakse üle tema töötasu.

(3) Tulemustasu makstakse vastava hallatava asutuse juhi käskkirja alusel. Tulemustasu tasumine peab olema põhjendatud. Tulemustasu ei või ületada 50 protsenti töötasust.

(4) Töötajale võib maksta lisatasusid ja tulemustasusid asutuse eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

(5) Asendustasu puuduva töötaja ülesannete täitmise eest makstakse vastava linnavalitsuse hallatava asutuse juhi käskkirja alusel töötajale lisaks töötasule ja see ei tohi ületada 50 protsenti puuduva töötaja töötasust.

(6) Kui töötaja on rikkunud töölepingust tulenevat kohustust ja tema kohta on rakendatud võlaõigusseaduse 5. peatükis sätestatud õiguskaitsevahendeid, siis tulemustasu ei maksta ühe aasta jooksul.

§ 8. Asendustundide ja ületunnitöö tasustamine õpetajatele

Asendustunnid ja ületunnitöö tasustatakse vastavalt asendava õpetaja palgamäärale astronoomilise tunnitasu järgi igal kuul koefitsiendiga vähemalt 1,5 või vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses.

§ 9. Toetuste maksmine

Toetusi võib maksta tööandja käskkirja alusel eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires järgmiselt:

- 1) abiellumise toetus (abielutunnistuse esitamisel) kuni 500 eurot;
- 2) lapse sünnitoetus (sünnitunnistuse esitamisel) kuni 500 eurot ühe lapse kohta;
- 3) toetus juubeli puhul (50, 60, 65, 70) kuni 500 eurot;
- 4) jõulutoetus kuni ühe kuu palga ulatuses;
- 5) matusetoetus vanemate, abikaasa või laste surma puhul kuni 500 eurot;
- 6) matusetoetus töötaja surma korral kuni 500 eurot tema pereliikme poolt surmatunnistuse esitamisel, kes korraldab matuse.

§ 10. Transpordikulude hüvitamine

(1) Hallatavate asutuste juhtidele võib hüvitada isikliku sõiduauto tööalasteks sõitudeks kasutamise kulud linna pea käskkirjas kehtestatud korras.

(2) Hallatavate asutuste töötajatele võib hüvitada isikliku sõiduauto tööalasteks sõitudeks kasutamise kulud hallatavate asutuste juhi käskkirjas kehtestatud korras.

§ 11. Rakendussätted

(1) [Käesolevast tekstist välja jäetud.]

(2) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2017. a