

KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL nr 1

Kohtla-Järve

14.10.2026. a

Koosoleku algus kell 12.00 ja **lõpp** kell 13.02

Õppenõukogu koosoleku juhataja: Roman Rikas (direktor)

Protokollija: Olga Arik (huvihariduse spetsialist)

Koosolekust võtsid osa: Natalja Abramova, Olga Arik, Tatjana Burljajeva, Nataliya Didenko, Irina Gorohhova, Tamara Khandeshina, Tatiana Levina, Tatiana Petrova, Roman Rikas, Ljudmilla Rodionova, Diana Semiyanova, Evelina Seppenen (liitus kell 12:28), Stefania Seppenen, Svetlana Serova, Yulia Vihrova, Olena Yukish (kokku 16 inimest)

Puudusid, kuid andsid oma volituse üle volikirjaga: Katrin-Liis Seppenen

Puudusid mõjuvatel põhjustel: Andrey Genin, Julia Hansman, Elviina Mänd, Tatjana Tarakanova

Puudusid põhjusega: Martin Burak

Külalised: Anastassia Tihhomirova

Koosolekul osalejate nimekiri lisatud.

Roman Rikas: Teen ettepaneku lülitada eelnevalt edastatud päevakorda täiendav päevakorrapunkt „Projektijuhi ülevaade“.

Poolt: 15 + 1 hääli volikirja alusel

Vastu: 0

Erapooletud: 0

Roman Rikas: Teen ettepaneku võtta vastu õppenõukogu koosoleku päevakord muudetud kujul.

Päevakord:

1. Õppenõukogu sekretäri valimine
2. Loomemaja 2026/2027. õppeaasta õpilaste nimekirja kinnitamine
3. Direktori ülevaade
4. Huvihariduse spetsialisti ülevaade
5. Projektijuhi ülevaade
6. Muud teemad ja kohapeal algatatud küsimused

Poolt: 15 + 1 hääli volikirja alusel

Vastu: 0

Erapooletud: 0

1. päevakorrapunkt: Õppenõukogu sekretäri valimine

KUULATI:

Roman Rikas: Vastavalt Loomemaja direktori 17.12.2024. a käskkirja nr 1.3.1/41 „Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja õppenõukogu pädevus ja töökord“ punktile 2.4 protokollib õppenõukogu koosolekuid õppenõukogu sekretär, kes valitakse iga õppeaasta esimeses õppenõukogus. Eeltoodust tulenevalt tuleb meil valida uus õppenõukogu sekretär tänase koosoleku protokollimiseks. Kas on kandidaate?

Olga Arik: Mina soovin olla sekretär.

Roman Rikas: Teen ettepaneku valida õppenõukogu sekretäriks huvihariduse spetsialist Olga Arik.

OTSUSTATI: Valida õppenõukogu sekretäriks Olga Arik.

Poolt: 15 + 1 hääli volikirja alusel

Vastu: 0

Erapooletud: 0

2. päevakorrapunkt: Loomemaja 2026/2027. õppeaasta õpilaste nimekirja kinnitamine

KUULATI:

Roman Rikas: Kokku on õpilaste nimekirjas tänase seisuga 331 õpilast. Palun sellega tutvuda ja kinnitada 2026/2027. õpilaste nimekiri.

OTSUSTATI: Kinnitada Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja 2026/2027. õppeaasta õpilaste nimekiri.

Poolt: 15 + 1 hääli volikirja alusel

Vastu: 0

Erapooletud: 0

3. päevakorrapunkt: Direktori ülevaade

KUULATI:

Roman Rikas: Seoses Loomemaja 70. aastapäeva tähistamisega 5. novembril kell 17.00 kutsun kõiki töötajaid aktiivselt osalema suure ja olulise ürituse ettevalmistamises ning edastama oma ideid ja ettepanekuid korraldusmeeskonnale. Ajaloolise näituse avamine Loomemaja fuajees toimub 30. oktoobril kell 16.00. Rõhutan, et iga töötaja panus aastapäeva tähistamise ettevalmistamisse on oluline.

Teavitan, et käimas on Loomemaja arengukava aastateks 2027–2029 koostamine. Selleks on moodustatud töörühm, kellele kõik töötajad saavad edastada oma ettepanekuid ja ideid asutuse edasise arengu kavandamiseks.

Tutvustan õpilaste arvu puudutavat statistikat. Täna seisuga on Eesti hariduse infosüsteemi (EHIS) andmetel Loomemajas 331 õpilast. Statistika on positiivne.

Septembrikuus toimunud õpetajate tarifikatsiooni käigus on üle vaadatud õpetajate töökoormused ning viidud need vastavusse kehtivate õigusaktide ja huviringide tegeliku õppekorraldusega, arvestades õpilaste arvu ja õppetundide mahtu.

Rõhutan vajadust vähendada liigset paberimajandust ja põhjendamatu halduskoormust. Minu eesmärk on muuta asjaajamine lihtsamaks ja tõhusamaks, sealhulgas vältida ebavajalike avalduste ja dokumentide koostamist olukordades, kus see ei ole nõutav.

Eelmisel õppenõukogu koosolekul tehti ettepanek luua ühine fail, kuhu õpetajad saaksid jooksvalt sisestada teavet planeeritavate ürituste kohta ning kust oleks võimalik leida ka muud vajalikku infot. Annan teada, et praeguseks on selline fail loodud ja töötajatele kättesaadav. Kutsun kõiki õpetajaid üles faili aktiivsemalt kasutusele võtma, sinna vajalikku teavet lisama ning olemasolevaid andmeid ajakohasena hoidma. Ühise faili eesmärk on parandada asutusesisest infovahetust, lihtsustada ürituste planeerimist ning tagada, et oluline teave oleks kõigile asjaosalistele ühes kohas kättesaadav.

OTSUSTATI: Võtta informatsioon teadmiseks.

4. päevakorrapunkt: Huvihariduse spetsialisti ülevaade

KUULATI:

Olga Arik: Palun neil, kes ei ole veel seda teinud, tuua eelmise õppeaasta ringipäevikud minu kätte esimesel võimalusel. Päevikud peavad olema täidetud korrektselt. Ringipäevikuid ei ole toonud vaid töölt lahkunud õpetajad (käsitööring, Roheline DisainiLabor).

Palun, et õpetajad paneks vastuvõtuavaldusele kirja, millal õpilane reaalselt esimest tundi külastas, sellest sõltub õppetasu summa, mis lapsevanemale arvega tuleb. Lisaks palub jälgida väga hoolikalt, et kui õpilane lahkub huviringist, siis oleks avaldus lapsevanema poolt ka esitatud.

Kell 12.28 liitus koosolekuga E. Seppenen.

OTSUSTATI: Võtta informatsioon teadmiseks.

5. päevakorrapunkt: Projektijuhi ülevaade

KUULATI:

Anastassia Tihhomirova: Annan ülevaate erinevatest projektifondidest ja nende pakutavatest rahastusvõimalustest. Olen koostanud ühisfaili, kuhu olen koondanud informatsiooni 28 erineva projektifondi kohta, sealhulgas nende pakutavad toetusvõimalused, taotlemise tingimused ja tähtajad. Edastan faili lähiajal kõigile õpetajatele tutvumiseks ja töös juhendumiseks.

Kutsun kõiki õpetajaid üles mõtlema võimalikele projektiideedele, mis aitaksid mitmekesistada huviringide tegevust, arendada õppetööd ning toetada Loomemaja arengut. Palun õpetajatel edastada oma ideed ja ettepanekud hiljemalt 2026. aasta oktoobri lõpuks minu e-posti aadressile.

Laekunud ideede põhjal saame ühiselt hinnata nende elluviimise võimalusi, leida sobivad rahastusallikad ning kavandada edasisi tegevusi projektitaotluste koostamiseks.

OTSUSTATI: Võtta informatsioon teadmiseks.

6. päevakorrapunkt: Muud teemad ja kohapeal algatatud küsimused

KUULATI:

Evelina Seppenen: Kas on plaanis Loomemajja tööle võtta uus infojuht? Kas on tulemas uus koduleht? Samuti vajab kehtiv kostüümide valmistamise kord ülevaatamist ja täiendamist. Kas on plaanis kehtestada selle uus redaktsioon? Lisaks märgin, et huviringi vastuvõtu avalduse vormil on praegu märgitud vana e-posti aadress.

Roman Rikas: Selgitan, et praeguseks ei ole infojuhi ametikoha täitmiseks avalikku konkurssi välja kuulutatud. Infojuhi tööülesanded on ajutiselt ümber jaotatud olemasolevate töötajate vahel.

Uue kodulehe loomise osas selgitan, et kvaliteetse, kaasaegse ja kasutajasõbraliku kodulehe väljatöötamine, mis oleks mugav nii külastajatele kui ka administraatoritele, on märkimisväärne rahaline väljaminek. Arvestades Loomemajas käimasolevaid remonditöid ja nendega seotud kulusi, mis on praegu asutuse jaoks esmatähtsad, ei ole võimalik suunata rahalisi vahendeid uue kodulehe tellimiseks. Samas pean uue kodulehe loomist vajalikuks ning see jääb meie edasiste plaanide hulka.

Kostüümide valmistamise korra osas nõustun, et kehtiv redaktsioon vajab ülevaatamist ja täiendamist, arvestades erinevatelt osapooltelt laekunud tähelepanekuid ja ettepanekuid. Selle küsimusega hakkab tegelema huvihariduse spetsialist, kelle ülesandeks on kohtuda asjaomaste osapooltega, selgitada välja nende vajadused ja murekohad ning koondada ettepanekud korra muutmiseks. Seejärel edastab huvihariduse spetsialist kogutud teabe mulle, et saaksime kavandada vajalikud muudatused ja valmistada ette korra uue redaktsiooni.

Huviringi vastuvõtu avalduse kohta selgitan, et olen juba välja töötanud uue avalduse vormi, mis sisaldab ajakohastatud ja korrektseid andmeid. Uus avalduse vorm on koos huviringi vastuvõtu korra eelnõuga esitatud Kohtla-Järve Linnavalitsusele kinnitamiseks. Praegu ootame Linnavalitsuse otsust. Uus avalduse vorm kinnitatakse koos vastuvõtu korraga ning võetakse seejärel kasutusele.

Roman Rikas
õppenõukogu esimees

Olga Arik
protokollija