

**KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA
ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL nr 4**

Kohtla-Järve

04.04.2025. a

Koosoleku algus kell 11.33 ja **lõpp** kell 13.05

Õppenõukogu koosoleku juhataja: Roman Rikas (direktor)

Protokollija: Erika Jazõkova (direktori abi-asjaajaja)

Koosolekust võtsid osa: O. Arik, T. Burljajeva, N. Didenko, P. Dzjuba, I. Gorohhova, G. Jušmanova, T. Khandeshina, T. Levina, V. Nikiforova, S. Serova, T. Tarakanova, O. Yukish (kokku 12 inimest)

Puudusid, kuid andsid oma volituse üle volikirjaga: N. Abramova, L. Ait, J. Epinatjeva, A. Genin, L. Rodionova, D. Semiyanova, E. Seppenen, K.-L. Seppenen, S. Seppenen, I. Tolsa (kokku 10 inimest)

Puudusid mõjuvatel põhjustel: M. Burak

Puudusid põhjusega: -

Kutsutud: infojuht A. Sultangarejev, majahoidja J. Tretjakova, kostümeerija-õmbleja O. Soboleva, eesti keele kursuste koordinaator M. Kovalenko

Koosolekul osalejate nimekiri lisatud.

Päevakord:

1. Tundide vaatlused
2. Uute kordade tutvustamine
3. Muud teemad ja kohapeal algatatud küsimused:
 - 3.1. Tasuta eesti keele koolitus
 - 3.2. Tegutsemise ABC olukorras, kus laps oksendab tunnis
 - 3.3. Tasuliste ürituste raames piletihindade kehtestamine
 - 3.4. Uued liikmed hoolekogusse
 - 3.5. Loomemaja Facebooki leht
 - 3.6. Lapsevanematele mõeldud üldkoosolek
 - 3.7. Küsimustik võimalike ühisürituste kohta
 - 3.8. Tarifikatsiooni läbiviimine
 - 3.9. Projektifondid, toetused
 - 3.10. Loomemaja logoga riide näidiseksplaride tutvustamine
 - 3.11. Kohapeal algatatud küsimused

Roman Rikas: Teen ettepaneku võtta vastu õppenõukogu koosoleku päevakord.

Poolt: 13 + 10 häält volikirja alusel

Vastu: 0

Erapooletud: 0

1. päevakorrapunkt: Tundide vaatlused

KUULATI:

Roman Rikas: Annan teada, et tunnivaatlused toimuvad aprillis ja mais, külastan iga huviringi tunde. Kuupäeva, mil tunnivaatlus toimub otsustame koos iga huviringi õpetajaga eraldi. Väljastan teile praegu lehed, kuhu kõik panevad kirja kolm erinevat võimalikku kuupäeva koos kellaaegadega, et mul oleks valik. Tähtaeg täidetud lehtede tagastamiseks – 11. aprill.

Märgin, et tunnivaatluse puhul on tegemist õppetöö analüüsiga, mis peab aitama õpetajal konstruktiivse ja objektiivse tagasiside kaudu oma tööd ja professionaalset arengut analüüsida ning sellele enesehinnangut anda, samuti peab see aitama õpetajal edasisi eesmärgi püstitada ja jälgida oma arengut ning edasiminekut õpetajana. Lisaks sellele aitab tunnivaatlus õpetajal määratleda need valdkonnad, millele oma professionaalses arengus rohkem tähelepanu pöörata (nt metoodilised võtted, tunni sisu ja ülesehitus, õpilaste kaasamine, individuaalsel lähenemisel põhinevate praktikate ning motiveerimistehnikate rakendamine).

Tunni eesmärk on õpitulemuse kirjeldus - igal õppetunnil peaks olema eesmärk ja tulemus. Tunni eesmärk peab olema realistlik (õpilane peaks suutma eesmärgi saavutada tunni lõpuks) ning mõõdetav (õpilane peab oma teadmist või oskust mingil viisil demonstreerima). Mida selgemalt ja konkreetsemalt on eesmärk sõnastatud, seda lihtsam on selle eesmärgi saavutamise määra võimalik ka mõõta.

Iga tunnivaatluse kohta koostan ülevaatliku dokumendi, õpetaja saab kätte koopia. Praegu on teil võimalik tutvuda tunnivaatluse lehega, mis sai minu poolt välja töötatud ja millele tuginen tunnivaatluse raames. Kui sellega tutvute, siis saate aimu, mida ma teilt ootan.

Peale kirjaliku ja dokumenteeritud tagasiside tuleb ka suuline tagasisidestamine. Tunnis soovin näha õpilaste toetamist, motiveerimist, individuaalset lähenemist, turvalist õpikeskkonda, kindlasti ka eesti keele juurutamist ehk eesti keele kasutamist. Oluline on tunni ülesehitus – teema ja eesmärkide tutvustamine, tunni struktureeritud sisu ja tagasisidestamine tunni lõpus.

OTSUSTATI: Võtta informatsioon teadmiseks. Tähtaeg täidetud lehtede tagastamiseks – 11. aprill.

2. päevakorrapunkt: Uute kordade tutvustamine

KUULATI:

Roman Rikas: Alljärgnevalt tutvustan teile viimaste kordade olulisemaid punkte. Kõik korrad on meie kodulehel olemas. Mainin siinkohal, et infojuht tegeleb uue kodulehe arendamisega.

- „KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TÖÖKORD“.

Punkt 4.5. Õppenõukogu koosolekust osavõtt on kõikidele õppenõukogu liikmetele kohustuslik.

Punkt 7.2. Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa kaks kolmandikku õppenõukogu liikmetest, sealhulgas esimees.

Punkt 7.4. Volituse kohta peab olema antud kirjalik dokument ehk volikiri (Lisa 1), mille volitaja edastab õppenõukogu juhatajale enne koosoleku toimumise päeva.

Punkt 7.10. Õppenõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmisel. Kui vastuvõetud otsus eeldab dokumendi ehk õigusakti koostamist, siis jõustub otsus õigusakti väljaandmisest arvates. Vastuvõetud otsuste täitmine on kohustuslik kõikidele õppenõukogu liikmetele, samuti Loomemaja töötajatele ja õpilastele neid otseselt puudutavates küsimustes.

Punkt 7.12. Õppenõukogu koosolekul arutatud teemad ja vastuvõetud otsused saadetakse protokollis vormis õppenõukogu liikmetele teadmiseks ning töös juhendamiseks huvikoolis käsutada olevate sidevahendite kaudu esimesel võimalusel (hiljemalt ühe nädala jooksul koosoleku toimumisest arvates).

Punkt 7.14. Õppenõukogu otsuste täitmist korraldab ja kontrollib huvikooli direktor.

Punktid 8.1.-8.3. Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib õppenõukogu otsuste vastuvõtmine toimuda ka füüsilist koosolekut kokku kutsumata ehk side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu. E-õppenõukogu kuulutab välja õppenõukogu esimees, tehes seda kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (elektrooniliselt). Koos kutsega edastatakse õppenõukogu liikmetele päevakorrapunkti kirjeldus, otsuse eelnõu ehk otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määratakse vastamise tähtaeg. Õppenõukogu liige annab oma vastuse personaalselt, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

Punkt 9.3. Kui õppenõukogu liige soovib esineda sõnavõtuga, annab selleks loa koosoleku juhataja vastavalt järjekorrale. Sõnavõtt peetakse oma kohalt. Sõnavõtuks antakse aega kuni viis minutit. Sõnavõtja taotlusel võib koosoleku juhataja anda kõneks täiendavalt aega.

Punkt 9.4. Kui sõnavõtt kestab ettenähtust kauem, nõuab koosoleku juhataja sõnavõtu lõpetamist. Kui sõnavõtja kaldub päevakorrapunkti kõrvale, nõuab juhataja, et pöördutaks tagasi päevakorrapunkti juurde. Kui koosoleku juhataja nõuet ei täideta, katkestab koosoleku juhataja sõnavõtu.

Punkt 9.6. Kui õppenõukogu liige leiab, et koosoleku läbiviimise reegleid rikutakse, võib ta esitada koosoleku juhatajale protesti.

- “KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA LÕPUTUNNISTUSTE VORMISTAMISE JA VÄLJAANDMISE KORD”

Punkt 2.1. Peale huvikooli õppekava läbimist esitab huviringi õpetaja Loomemaja direktorile avalduse, kus on kajastatud: õppekava nimetus ja kood; õpilase ees- ja perekonnanimi; õpilase isikukood; õppe kestus; läbitud õppeainete loend, sh läbitud õppetundide maht; õpilase iseloomustus, sh õpilase saavutused.

Punkt 2.2. Huviringi õpetaja esitab punktis 2.1 kirjeldatud avalduse direktori nimele hiljemalt jooksva õppeaasta 10. maiks.

Punkt 2.3. Direktor vaatab esitatud avalduse läbi ning esitab huvikooli lõpetavate õpilaste nimekirja otsuse vastuvõtmiseks õppenõukogu koosolekule hiljemalt jooksva õppeaasta 31. maiks.

Punkt 3.1. Tunnistuste väljaandmine toimub üldjuhul pidulikul lõpuaktusel jooksva õppeaasta lõpus, mis on mõeldud huvikooli lõpetajatele.

Punkt 3.4. Õpilasele, kes ei ole läbinud õppekava täies mahus on huvikoolil õigus väljastada tõend huviringi õppetöös osalemise kohta.

- “KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA ÕPPETASU ARVESTAMISE JA MAKSMISE KORD”

Punkt 2.4. Kui õpilane alustab õpinguid huviringis keset õppeaastat, arvestatakse õppetasu alljärgnevalt:

2.4.1. kui õpilane alustab õpinguid kuni 15. kuupäevani, siis koostatakse arve jooksva kuu algusest;

2.4.2. kui õpilane alustab õpinguid pärast 15. kuupäeva, siis koostatakse arve alates järgmisest kuust.

Punkt 2.5. Kõik ümberarvestused toimuvad õpilase seadusliku esindaja avalduse alusel, mis esitatakse Loomemaja direktori nimele.

Punkt 4.4. Makstud õppetasult on maksjal õigus Maksu- ja Tolliameti kaudu vormistada makstud tulumaksu tagasiarvestus.

Punktid 5.1.-5.3. Kui õppetasu ei ole makstud kahe kuu jooksul alates arve esitamisest, on huvikooli direktoril õigus eemaldada õpilane käskkirja alusel õppetööst alates võlgnevuse tekkimise päevast kuni võlgnevuse likvideerimiseni. Võlgnevuse korral on huvikoolil õigus viivise (0,022% päevas) arvestamiseks. Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemajal on õigus esitada tasumata arve edasiseks käsitlemiseks inkassofirmale. Sellisel juhul arvatakse õpilane õpilaste nimekirjast välja.

- “KOHTLA-JÄRVE KOOLINOORTE LOOMEMAJA TULEKAHJU KORRAL TEGUTSEMISE PLAAN”

Plaani tutvustamisega tegeleb direktori abi-asjaajaja (individueaalselt).

OTSUSTATI: Võtta informatsioon teadmiseks.

3. päevakorrapunkt: Muud teemad ja kohapeal algatatud küsimused

- 3.1. Tasuta eesti keele koolitus

Roman Rikas: Täna on meil külas eesti keele koolituste koordinaator, kes tutvustab meile pakutud võimalust osaleda eesti keele koolitusel, mis oleks töötajate jaoks täiesti tasuta. Koolitus toimuks Loomemajas kohapeal. Palun maksimaalsel osalust, aktiivust ja motivatsiooni. Annan sõna koordinaatorile.

Marina Kovalenko: Jah, kõik on õige, koolitus toimuks Loomemajas kohapeal. Eelnevalt toimub eesti keele oskuse testimine (e-keskkonnas), et tasemed saaksid kaardistatud. Küsimused on erinevad – lihtsatest keerulisteni. Seejärel komplekteeritakse grupid ja õpingud algavad.

Roman Rikas: Mitu osalejat peab olema ühes grupis? Mis projektiga tegemist on, kes rahastab?

Marina Kovalenko: Vähemalt 12 inimest. Rahastatakse Töötukassa projekti „Tööta ja õpi“ raames. Õpingute vahel peab olema vähemalt 3 aastat, et see võimalus oleks avanenud. Teie asutuse puhul on kolm aastat nüüdseks möödunud ja te vastate kriteeriumitele. Õpingute graafik koostatakse lähtuvalt asutuse töötajate võimalustest. Et avada grupp, saab ka mujalt asutustest inimesi kaasata. Palk ei oma selle projekti raames tähtsust. Õpingud saavad toimuda nii kohapeal kui ka veebis. Mõjuva põhjuseta puudumine on antud projekti raames võimalik, st ei pea osalema 100%, kui selleks on mõjuv põhjus (nt haigestumine).

Roman Rikas: Nagu näha, siis programm on väga hea, kuna arvestab meie vajadustega, samuti toimuksid õpingud tööajal ja Loomemajas kohapeal, töötasu suurus ei oma tähtsust, saame kaasata osalejaid ka mujalt, et grupp saaks täis. Seega kordan üle, et ootan suurt aktiivsust.

- 3.2. Tegutsemise ABC olukorras, kus laps oksendab tunnis

Roman Rikas: Eelmisel õppenõukogu koosolekul küsis õpetaja Tatjana Tarakanova, kuidas toimida olukorras, kus laps oksendab trenni ajal ning koristajat sel ajal kohal ei ole.

Tegutsemise ABC: lapsevanemate teavitamine; kehatemperatuuri mõõtmine (kontaktivaba termomeeter asub garderoobis); administraatori teavitamine, et ta saaks korraldada kiire koristamise – koristaja väljakutsumine; teises ruumis tunniga jätkamine. Koristamine peab toimuma isikukaitsevahendeid kasutades.

- 3.3. Tasuliste ürituste raames piletihindade kehtestamine

Roman Rikas: Palun tasuliste ürituste planeerimisel teavitada piletihinna kehtestamise vajadusest varakult.

Märgin siinkohal, et tasulisi üritusi võiks olla veelgi rohkem. Tegemist on meie tuluga. Mida rohkem suudame teenida, seda rohkem saavad endale ka meie enda huviringid lubada. Kulude ulatus sõltub otseselt tulude suuruselt ja alati on midagi, kuhu tahaksime rohkem investeerida, nt remonditööd, uue inventari soetamine jne.

- 3.4. Uued liikmed hoolekogusse

Roman Rikas: Vastavalt haridus- ja kultuurikomisjoni 16.01.2025. a koosoleku protokollile nr 56 tehti meile ettepanek suurendada hoolekogu liikmete arv. Komisjoni hinnangul võiks hoolekogusse kuuluda rohkem liikmeid väljastpoolt Loomemaja. 25.02.2025. a saatsin töötajatele kirja, kus palusin pakkuda isikute nimed, kes võiksid olla toetava organisatsiooni esindaja rollis ning lapsevanemate esindaja rollis. Hetke seisuga on mul olemas ainult ühe lapsevanemate esindaja kandidaadi nimi. Ootan endiselt ettepanekuid ja ootan suuremat aktiivsust. Kõikidel on võimalus kaasa rääkida ja olla kaasatud.

- 3.5. Loomemaja Facebooki leht

Roman Rikas: Palun kasutada Loomemaja Facebooki lehte aktiivsemalt. Seal on väga palju erinevaid postitusi koos üritustel tehtud piltide ja videodega, samuti reklaame eelseisvate ürituste kohta. Väga soovitan ka meie töötajatel panna meeldimisi ja jälgida lehel toimuvat. Mida rohkem on meie sotsiaalmeedias meeldimisi ja jälgijaid, seda suurema auditooriumini me jõuame. Kui oleme nähtavad, siis hakkavad elanikud veelgi suuremat huvi Loomemaja vastu tundma ja siis on meil veelgi rohkem õpilasi.

- 3.6. Lapsevanematele mõeldud üldkoosolek

Roman Rikas: 19. märtsil saatsin kirja, kus palusin uurida lapsevanematelt, kas nad soovivad lapsevanemate üldkoosolekut, kus neil oleks võimalus esitada direktorile erinevaid õppetöö korraldamisega seonduvaid küsimusi. Kuidas tundub kogutud andmete põhjal, kas sellekohane

vajadus esineb? *Õpetajate sõnul sellekohast vajadust hetkel ei esine, lapsevanemate küsimustele vastatakse jooksvalt.*

- 3.7. Küsimustik võimalike ühisürituste kohta

Roman Rikas: Lisaks sellele on mul mõte luua küsimustik lapsevanemate jaoks, kus nad saaksid märkida või pakkuda enda poolt välja, milliseid üritusi nad sooviksid Loomemajas näha. Näiteks, filmi ühine vaatamine aulas koos õpilaste ööbimisega Loomemajas; koristustalgud Loomemaja territooriumil sel kevadel jne. Kõik sellised tegevused koos õpilaste ja nende vanematega loovad ühtsustunde, mis on väga oluline nii õpilaste heaolu kui ka meie sisekliima jaoks.

Olga Arik: Väga hea mõte.

Roman Rikas: Koostan küsimustiku ja edastan huviringidele. Huviringide õpetajad edastavad küsimustiku lapsevanematele.

- 3.8. Tarifikatsiooni läbiviimine

Roman Rikas: Viimane tarifikatsioon, mille raames viidi õpetajate koormused vastavusse reaalse tundide ja õpilaste arvuga toimus veebruaris.

Järgmine tarifikatsioon viiakse läbi uue õppeaasta alguses. Soovitan tegeleda uute õpilaste otsimise ja huviringi reklaamiga aastaringselt, mitte ainult enne sügist või tarifikatsiooni, et hoida õpilaste arv huviringides vajalikul tasemel.

- 3.9. Projektifondid, toetused

Roman Rikas: Veebruari alguses saatis projektijuht kõikidele õpetajatele informatiivse faili, kus on kirjeldatud erinevad projektifondid ja toetuste saamise võimalused koos tähtaegadega. Ootan suuremat aktiivsust, sest ideid ja projekte peab meil olema veelgi rohkem. Projektid sünnivad tihedas koostöös huviringide õpetajate ja projektijuhi vahel. Peale selle saadan nii mina kui Katrin jooksvalt informatsiooni uute võimaluste ja taotlusvoorude kohta. Tuletan meelde, et kuni 9. aprillini võimalik esitada üks taotlus Loomemaja poolt projekti „Noorte heaks“ raames.

- 3.10. Loomemaja logoga riiete näidiseksemplaride tutvustamine

Alljärgnevalt tutvustas Roman Rikas Loomemaja uue logoga riiete näidiseksemplare.

- 3.11. Kohapeal algatatud küsimused

Tatjana Tarakanova: Koostöö projektijuhi ja õpetajate vahel on nõrk. Projektijuht võiks ka ise käia õpetajatega rääkimas, kuna teab, millega ühes või teises huviringis tegeletakse ning teab, millised on nende soovid ja vajadused.

Gradislava Jušmanova: Ka mina olen pakkunud projektijuhile projekti, kuid projektijuht peab rohkem initsiatiivi üles näitama.

Roman Rikas: Kordan üle, et projektid sünnivad projektijuhi ja õpetajate omavahelises töös, mis peab olema tihe. Suhtumist, et üks või teine projekt on perspektiivitu, on lubamatu. Alati peab proovima ja õppima varasematest vigadest, koostades projekte iga korraga aina paremini. Tunnen, et esineb vajadus korraldada kohtumine, kuhu oleks kutsutud nii projektijuht kui ka õpetajad ja juhtkond, seega panen kuupäeva paika ja saadan informatsiooni kohtumise kohta kõikidele asjaosalistele.

Erika Jazõkova: Märtsis avatud mängunurgas rikuvad mõned lapsed reegleid.

Roman Rikas: Palun õpetajatel selgitada enda huviringides, et reeglid on täitmiseks ja me kõik peame suhtuma asjadesse heaperemehelikult. Mängunurga uks peab olema lahti, et näha seal toimuvat.

OTSUSTATI:

- 1) Võtta informatsioon teadmiseks (punktid 3.1.-3.11).
- 2) Luuakase küsimustik lapsevanematele seoses võimalike ühisüritustega hiljemalt 11. aprilliks ja edastada see kõikidele lapsevanematele.
- 3) Korraldatakse kohtumine projektijuhi, juhtkonna ja õpetajatega hiljemalt 11. aprilliks.
- 4) Õpetajad tuletavad õpilastele meelde Loomemajas (sh mängunurgas) käitumisreeglid. Hoida mängunurga uks lahti.

Roman Rikas
koosoleku juhataja

Erika Jazõkova
protokollija